



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестой созыв)**

Р Е Ш Е Н И Е

23.12.2015

№ 55/93

г. Зея

О принятии Регламента
Зейского городского
Совета народных депутатов

Руководствуясь статьей 32 Устава города Зеи, Зейский городской Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Принять Регламент Зейского городского Совета народных депутатов.
2. Признать утратившим силу решение Зейского городского Совета народных депутатов от 03.02.2010 № 25/18 «О Регламенте Зейского городского Совета народных депутатов».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию.
4. Настоящее решение с приложением подлежит обнародованию на официальном сайте города Зеи (<http://www.admzeya.ru>).

Глава города

С.А. Матвеев

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Статья 1.	Правовой статус Зейского городского Совета народных депутатов
Статья 2.	Структура и организационные основы городского Совета
Статья 3.	Основы статуса председателя городского Совета
Статья 4.	Полномочия председателя городского Совета
Статья 5.	Заместитель председателя городского Совета
Статья 6.	Постоянные депутатские комиссии городского Совета
Статья 7.	Основные полномочия постоянных комиссий городского Совета
Статья 8.	Заседание комиссии городского Совета
Статья 9.	Порядок проведения совместных заседаний постоянных комиссий
Статья 10.	Временные комиссии
Статья 11.	Рабочие группы
Статья 12.	Согласительные комиссии
Статья 13.	Депутат городского Совета
Статья 14.	Основные ограничения и гарантии, связанные с депутатской деятельностью
Статья 15.	Аппарат городского Совета
Статья 16.	Планирование работы городского Совета
Глава 2.	ВНЕСЕНИЕ В ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ГОРОДСКОГО СОВЕТА
Статья 17.	Субъекты права на правотворческую инициативу
Статья 18.	Реализация права на правотворческую инициативу
Статья 19.	Требования к вносимому проекту решения городского Совета
Статья 20.	Внесение проекта решения на рассмотрение городского Совета
Статья 21.	Порядок работы над внесенным в городской Совет проектом решения до рассмотрения его на заседании городского Совета
Статья 22.	Работа с проектом решения городского Совета в постоянной комиссии
Статья 23.	Депутатские слушания
Статья 24.	Депутатский час
Глава 3.	ЗАСЕДАНИЕ ГОРОДСКОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НА ЗАСЕДАНИИ. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА
Статья 25.	Заседание городского Совета.
Статья 26.	Внеочередное заседание городского Совета
Статья 27.	Порядок созыва закрытого заседания городского Совета
Статья 28.	Порядок рассмотрения обращения главы администрации города о согласовании назначения на должности и освобождения от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации города, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений города

Статья 29.	Рассмотрение протеста, представления прокурора.
Статья 30.	Повестка дня заседания городского Совета
Статья 31.	Рассмотрение проекта решения городского Совета на заседании городского Совета
Статья 32.	Общий порядок выступлений на заседании городского Совета
Статья 33.	Голосование по проекту решения городского Совета
Статья 34.	Правила и процедура тайного голосования
Статья 35.	Организация проведения процедуры поименного голосования.
Статья 36.	Отзыв проекта решения городского Совета
Статья 37.	Подписание и обнародование решения городского Совета
Статья 38.	Прекращение действия решения городского Совета
Глава 4.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ
Статья 39.	Контроль за исполнением принятых городским Советом решений
Статья 40.	Обращение городского Совета
Статья 41.	Обращение комиссий
Статья 42.	Обращение депутата (группы депутатов)
Статья 43.	Депутатский запрос
Статья 44.	Депутатское расследование
Статья 45.	Депутатские группы, фракции.
Статья 46.	Прием граждан депутатами городского Совета
Статья 47.	Обращения граждан в городской Совет.
Статья 48.	Порядок рассмотрения проектов законов Амурской области, представляемых в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание Амурской области
Глава 5.	РЕГЛАМЕНТ ГОРОДСКОГО СОВЕТА
Статья 49.	Порядок рассмотрения и принятия Регламента городского Совета и внесения в него изменений
Глава 6.	БЮДЖЕТ ГОРОДА
Статья 50.	Рассмотрение и утверждение бюджета города и отчётов об его исполнении
Глава 6.	УСТАВ ГОРОДА.
Статья 51.	Подготовка, рассмотрение, принятие Устава города
Статья 52.	Внесение поправок в Устав города
Статья 52.	Контроль за соблюдением Регламента

Принят
решением Зейского городского
Совета народных депутатов
от 23.12.2015 № 55/93

РЕГЛАМЕНТ ЗЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Настоящий Регламент определяет организацию деятельности Зейского городского Совета народных депутатов и устанавливает порядок подготовки проектов решений Зейского городского Совета народных депутатов, порядок и сроки внесения проектов решений на рассмотрение, порядок работы с проектами решений в комиссиях Зейского городского Совета народных депутатов (далее – комиссии), порядок рассмотрения проектов решений, процедуру голосования и принятия решений Зейским городским Советом народных депутатов, вступления в силу принятых решений, порядок осуществления Зейским городским Советом народных депутатов контрольных функций.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус Зейского городского Совета народных депутатов

1. Зейский городской Совет народных депутатов (далее – городской Совет) в соответствии с Уставом города Зея (далее – Устав) является выборным, постоянно действующим представительным органом муниципального образования, входит в структуру органов местного самоуправления, состоит из 15 депутатов, избираемых на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным округам. Глава города входит в городской Совет с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя.

Порядок проведения выборов депутатов городского Совета устанавливается законами Амурской области в соответствии с федеральными законами и Уставом.

Под установленным числом депутатов понимается их число, установленное Уставом – 15 депутатов.

Под числом избранных депутатов понимается число фактически избранных в городской Совет депутатов, исключая тех депутатов, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке.

Городской Совет осуществляет свои полномочия при наличии не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

Городской Совет обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и вправе от имени жителей города в соответствии со своей компетенцией принимать решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования города Зеи, решение об удалении главы города Зеи в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности городского Совета и по иным вопросам,

отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Амурской области, Уставом города Зеи.

2. Осуществляя собственные полномочия, городской Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами; Уставом (основным Законом) Амурской области и другими законами Амурской области; иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Амурской области; Уставом города Зеи; настоящим Регламентом; решениями городского Совета.

3. Городской Совет является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием. Юридический и почтовый адрес городского Совета: Амурская область, город Зея, ул. Мухина, 217.

Статья 2. Структура и организационные основы городского Совета

1. Структура городского Совета определяется Уставом города Зеи.

2. Формы деятельности городского Совета: очередные и внеочередные заседания городского Совета; заседания комиссий; депутатские слушания; депутатский час, заседания фракций, и др. формы.

Статья 3. Основы статуса председателя городского Совета

1. Ведение заседаний, осуществление внутриорганизационных полномочий и выполнение функций юридического лица городского Совета осуществляет глава города, исполняющий полномочия председателя городского Совета.

2. Глава города, исполняющий полномочия председателя городского Совета, не может входить в состав постоянных комиссий городского Совета.

Глава города, исполняющий полномочия председателя городского Совета, вправе принимать участие в работе любой комиссии с правом совещательного голоса.

Статья 4. Полномочия председателя городского Совета

1. Полномочия председателя городского Совета, согласно Уставу города Зея, исполняет глава города.

Глава города председательствует на заседании городского Совета, а в случае его отсутствия, заместитель председателя.

2. Председательствующий:

- открывает и закрывает заседания;
- проводит заседания, следит за соблюдением регламента заседания, наличием кворума и принятым депутатами порядком работы;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, депутатам и приглашенным в порядке поступления заявок;

- оглашает письменные запросы, личные заявления и справки депутатов, предоставляет слово депутатам для устных вопросов, заявлений, предложений, а также замечаний по порядку ведения заседания в порядке, предусмотренном Регламентом;
- ставит на голосование проекты решений, обращений и других актов, подготовленных и внесенных на рассмотрение городского Совета в соответствии с настоящим Регламентом, причем любое предложение или поправка к решению ставится на голосование в обязательном порядке;
- объявляет результаты голосования;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания;
- подписывает решения и протокол заседания городского Совета;
- при необходимости проводит консультации с депутатскими группами, отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания;
- способствует сотрудничеству и сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, принятию согласованных решений.

3. При необходимости принятия участия в обсуждении какого – либо вопроса, глава города, исполняющий полномочия председателя городского Совета, передает функции председательствующего до окончания обсуждения по данному вопросу заместителю председателя.

4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

Статья 5. Заместитель председателя городского Совета

1. На заседании городского Совета по представлению главы города исполняющего полномочия председателя городского Совета, депутатских групп и депутатов городского Совета из числа депутатов тайным голосованием избирается заместитель председателя городского Совета на срок полномочий городского Совета.

Кандидат считается избранным, если за него проголосовало более половины из числа избранных депутатов. Об избрании заместителя председателя городского Совета принимается решение. Заместитель председателя городского Совета осуществляет свои полномочия на не постоянной основе.

2. Если по результатам тайного голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, то вся процедура выборов заместителя председателя городского Совета проводится повторно.

3. Заместитель председателя городского Совета исполняет поручения главы города исполняющего полномочия председателя городского Совета и выполняет свои функции в соответствии с Уставом, настоящим Регламентом и распоряжениями главы города.

4. Заместитель председателя Совета исполняет по поручению главы города исполняющего полномочия председателя городского Совета его отдельные полномочия, а в случаях отсутствия главы города исполняющего

полномочия председателя городского Совета или временной невозможности выполнения им своих обязанностей – замещает председателя Совета.

5. Заместитель председателя по поручению главы города исполняющего полномочия председателя городского Совета выполняет следующие полномочия:

- в отсутствие по поручению главы города исполняющего полномочия председателя городского Совета председательствует на заседаниях Совета;
- координирует деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп, присутствует на их заседаниях;
- оказывает содействие в подготовке заседаний постоянных и временных комиссий Совета;
- в отсутствие главы города исполняющего полномочия председателя городского Совета подписывает протоколы заседаний Совета, подписывает решения Совета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом города Зеи, решениями Совета и настоящим Регламентом.

6. По вопросам своей компетенции заместитель председателя городского Совета вправе подписывать ответы на обращения граждан в городской Совет, направлять запросы и обращения в государственные органы и органы местного самоуправления, к должностным лицам предприятий, учреждений и организаций.

7. Заместитель председателя городского Совета подотчетен и подконтролен городскому Совету и может быть освобожден от обязанностей путем тайного голосования, если за это решение проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

8. Полномочия заместителя председателя городского Совета начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий городского Совета. В отдельных случаях в соответствии с Уставом города Зея полномочия заместителя могут быть прекращены досрочно. Освобождение от должности председателя городского Совета не влечёт за собой обязательной отставки заместителя председателя городского Совета.

Статья 6. Постоянные депутатские комиссии городского Совета

1. Городской Совет из числа депутатов городского Совета на срок своих полномочий образует следующие постоянные депутатские комиссии:

- по нормотворчеству и регламенту;
- по бюджету, налогам и финансам;
- по социальным вопросам;
- по экономике и собственности.

2. Каждый депутат работает в одной из комиссий по своему выбору, а также может входить в состав временных депутатских комиссий.

3. Комиссии образуются решением городского Совета.

4. Состав комиссий утверждается решением городского Совета при их формировании, и должен состоять не менее чем из не менее трех депутатов в каждой комиссии.

Персональный состав каждой комиссии формируется на основе письменных заявлений депутатов, поданных на имя председателя городского Совета.

5. Решение об образовании комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

6. В течение срока полномочий городского Совета решением городского Совета, которое принимается большинством голосов от установленной численности депутатов, могут вноситься изменения в количественный и персональный состав комиссий, а также упраздняться и образовываться новые комиссии.

7. Комиссии городского Совета большинством голосов членов комиссии избирают из своего состава председателя комиссии.

8. Решения комиссий об избрании председателей комиссии подлежат утверждению решением городского Совета, которое принимается большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета. Председатель комиссии приступает к исполнению своих обязанностей с момента принятия этого решения.

9. Председатель комиссии:

- представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественными объединениями, населением городского округа;
- подписывает проект повестки заседания комиссии, организует подготовку вопросов, включенных в проект повестки, и подготовку заседаний (созывает заседание комиссии, информирует депутатов о дате, месте и времени заседания, а также о вопросах, рассматриваемых на заседании, приглашает представителей субъектов права на правотворческую инициативу по вопросам, рассматриваемым на заседании);
- председательствует на заседаниях комиссии, организует ведение протокола заседания;
- подписывает протокол заседания и заключения комиссии по рассмотренным вопросам;
- представляет председателю городского Совета письменную информацию о готовности рассмотренных комиссией вопросов к вынесению на заседание городского Совета;
- информирует членов комиссии о ходе исполнения вступивших в силу решений городского Совета, контроль исполнения которых возложен на комиссию;
- обеспечивает учет общественного мнения и гласность в работе комиссии.

10. Полномочия председателя комиссии могут быть прекращены досрочно по собственному желанию, при направлении в городской Совет письменного заявления об освобождении от должности, с указанием мотивов отставки. Решение об освобождении от должности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета на ближайшем заседании городского Совета. Если городской Совет не принимает решения об освобождении от должности по собственному желанию, председатель комиссии вправе прекратить исполнение своих полномочий по истечении двух недель со дня заседания городского Совета.

11. Председатель комиссии может быть досрочно освобожден от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение комиссии об освобождении председателя комиссии от должности подлежит рассмотрению городским Советом. Решение городского Совета об освобождении председателя комиссии от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей принимается большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

12. Депутат городского Совета может быть выведен из состава комиссии по его личному заявлению или по предложению комиссии, за систематическое неучастие в ее работе по неуважительным причинам большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

Письменное заявление о выведении из состава комиссии с указанием мотивов направляется депутатом или членами комиссий главе города исполняющему полномочия председателя городского Совета для рассмотрения на ближайшем заседании городского Совета. Решение городского Совета о выведении из состава комиссии депутата по его личному заявлению принимается большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании городского Совета.

Статья 7. Основные полномочия постоянных комиссий городского Совета

1. Постоянные комиссии городского Совета (далее – комиссии):

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов (далее – НПА) по вопросам, относящимся к компетенции комиссий, и вносят их на рассмотрение городского Совета, для внесения в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание Амурской области;
- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты НПА городского Совета;
- готовят заключения по проектам НПА городского Совета входящим в компетенцию комиссий;
- участвуют в обеспечении осуществления городским Советом депутатских расследований;
- участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к ведению комиссий;
- проводят обсуждение кандидатур, представленных администрацией города Зеи в городской Совет для согласования на назначение или освобождения от должности в соответствии с Уставом города Зеи;
- подготавливают разъяснения и проводят консультации по вопросам, входящим в компетенцию комиссий;
- по вопросам своей компетенции направляют запросы и обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, должностным лицам предприятий, учреждений и организаций;
- способствуют реализации НПА городского Совета;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- участвуют в обеспечении осуществления контрольных функций городского Совета;

– осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом города, НПА городского Совета.

2. Глава города исполняющий полномочия председателя городского Совета, заместитель председателя дают поручения комиссиям по вопросам, отнесенным к их компетенции, и координируют деятельность комиссий.

3. Правовое и организационно – техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляется аппаратом городского Совета.

Статья 8. Заседания комиссии городского Совета

1. Заседания комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

2. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов.

3. Заседания комиссии проводится открыто, гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне, на принципах свободы обсуждения и свободного выражения своего мнения.

4. В заседаниях комиссий могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты городского Совета, не входящие в состав данной комиссии.

5. На заседаниях комиссий приглашаются представители субъекта права на правотворческую инициативу, внесшего проект решения городского Совета, представители организаций, которым направлялся проект решения для подготовки отзывов, предложений, замечаний, заключений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях комиссий, заявив председателю комиссии о своем желании присутствовать на заседании до его открытия.

Муниципальные служащие администрации города и ее структурных подразделений, руководители предприятий, организаций, учреждений при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях.

На открытых заседаниях могут присутствовать жители города и представители аккредитованных Зейским городским Советом народных депутатов средств массовой информации.

Статья 9. Порядок проведения совместных заседаний постоянных комиссий

1. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных депутатских комиссий, могут по инициативе самих комиссий, а также по поручению городского Совета, главы города исполняющего полномочия председателя городского Совета, заместителя председателя, подготавливаться и рассматриваться постоянными комиссиями совместно. Решения по вопросам, рассматриваемым постоянными депутатскими комиссиями совместно, принимаются на совместных заседаниях постоянных комиссий.

2. Совместные заседания постоянных депутатских комиссий правомочны, если на них присутствуют более половины членов каждой из постоянных

комиссий. Совместные заседания двух и более постоянных депутатских комиссий ведутся председательствующим, избранным открытым голосованием большинством голосов от присутствующих депутатов. В заседании комиссии может участвовать с правом совещательного голоса глава города исполняющий полномочия председателя городского Совета.

3. При проведении совместного заседания нескольких комиссий решение считается принятым, если оно поддержано большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Если на совместном заседании постоянные депутатские комиссии не пришли к согласию по рассматриваемому на данном заседании вопросу, либо совместное заседание не было проведено, то комиссия к компетенции, которой отнесено рассмотрение данного вопроса, представляет свои заключения (предложения) по этому вопросу главе города. В этом случае вопрос рассматривается на заседании городского Совета с приложением заключения (предложения) этой комиссий.

5. На совместном заседании постоянных депутатских комиссий ведется протокол, который подписывается председательствующим на данном заседании.

Статья 10. Временные комиссии

1. Временные комиссии городского Совета избираются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании городского Совета.

В работе временных комиссий с правом совещательного голоса могут участвовать глава города исполняющий полномочия городского Совета и представители органов местного самоуправления города.

2. При принятии решения о создании временной комиссии городской Совет должен наделить ее соответствующей компетенцией.

3. По результатам деятельности временная комиссия представляет городскому Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана, либо отчитывается в иной форме, установленной при ее создании.

4. По докладу комиссии городским Советом принимается решение.

Полномочия и компетенция временной комиссии прекращаются по выполнении задачи, для решения которой она была создана, либо решением городского Совета.

Статья 11. Рабочие группы

1. Для подготовки отдельного проекта решения, а также на любой стадии его рассмотрения из числа депутатов, представителей органов местного самоуправления города, иных организаций и специалистов решением городского Совета может быть образована рабочая группа.

2. Решение о создании рабочей группы для подготовки отдельных вопросов, относящихся к полномочиям постоянной комиссии, может быть принято постоянной комиссией. В этом случае рабочая группа формируется из

числа членов комиссии, представителей органов местного самоуправления города, иных организаций и специалистов.

3. Задачи, объем полномочий и срок деятельности рабочей группы определяются в решении городского Совета об образовании рабочей группы.

4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

5. По результатам деятельности рабочая группа представляет органу, ее образовавшему, проект решения, подготовленный ею с соблюдением требований к подготовке документов, установленных настоящим Регламентом.

6. Если рабочая группа образована решением городского Совета, дальнейшее рассмотрение представленного проекта осуществляется в соответствии со сроками и в порядке, которые установлены настоящим Регламентом для рассмотрения проектов решений. В этом случае проект решения вносится от имени субъектов права законодательной инициативы, входящих в состав рабочей группы.

7. В случае если рабочая группа образована решением комиссии, дальнейшее рассмотрение представленного ею проекта осуществляется на заседании комиссии. В этом случае решение о внесении на рассмотрение городского Совета проекта решения принимается комиссией.

8. Необходимые членам рабочей группы материалы предоставляются, как правило, не позднее, чем за два дня до заседания рабочей группы.

9. Решения, принятые рабочей группой, подписываются председателем рабочей группы.

Статья 12. Согласительные комиссии

1. Инициатива создания согласительной комиссии принадлежит главе города исполняющего полномочия председателя городского Совета заместителю председателя, постоянной комиссии, депутатам, депутатским фракциям, председателю совместной комиссии.

2. Согласительная комиссия образуется решением городского Совета.

3. Согласительная комиссия рассматривает лишь те положения, по которым возникли разногласия.

4. Согласительная комиссия, образованная для преодоления разногласий по принимаемым решениям, вырабатывает согласованные предложения в виде единого текста соответствующих разделов, глав, статей (пунктов или подпунктов статьи) обсуждаемого проекта решения. В случае невозможности выработать единый текст, согласительная комиссия составляет протокол разногласий.

5. Решения согласительной комиссии принимаются путем голосования. Решение считается принятым при согласии большинства делегированных от каждой из сторон членов комиссии. Члены комиссии, не согласные с решением (протоколом разногласий), вправе высказать особое мнение, которое приобщается к решению (протоколу разногласий) согласительной комиссии.

6. Решение согласительной комиссии или протокол разногласий рассматривается городским Советом.

В случае преодоления разногласий, на голосование ставится проект решения или его отдельные разделы, главы, статьи (пункты или подпункты статьи) в редакции, предложенной согласительной комиссией.

В дальнейшем на голосование ставится проект решения в целом, с учетом одобренного городским Советом решения согласительной комиссии, без постатейного голосования.

7. Полномочия согласительной комиссии прекращаются по достижении поставленной ей цели либо решением городского Совета.

Статья 13. Депутат городского Совета

1. Депутат городского Совета осуществляет свои полномочия со дня избрания его депутатом. Полномочия депутата городского Совета прекращаются с момента начала работы городского Совета нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2. В целях осуществления своих полномочий депутат городского Совета пользуется правами, предоставленными ему действующим законодательством, Уставом города, настоящим Регламентом.

3. При осуществлении депутатских полномочий депутат вправе посещать предприятия и учреждения, находящиеся на территории муниципального образования, с соблюдением требований к безопасности, не вмешиваясь в их оперативно – хозяйственную деятельность.

4. По вопросам депутатской деятельности депутат на территории муниципального образования пользуется правом внеочередного приема должностными лицами местного самоуправления.

5. Депутат городского Совета в своей деятельности выражает и защищает интересы избирателей, основываясь на принципах законности, независимости и депутатской этики, обязан присутствовать на всех заседаниях городского Совета и на заседаниях тех органов, членом которых он избран.

6. Депутату городского Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Амурской области, Уставом города, настоящим Регламентом, иными муниципальными правовыми актами города.

7. Для выполнения своих полномочий, наказов избирателей, предвыборной программы, депутат освобождается от работы (исполнения служебных обязанностей). Дополнительных подтверждающих документов, для предъявления работодателю, не требуется.

Статья 14. Основные ограничения и гарантии, связанные с депутатской деятельностью

1. Ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются федеральным законодательством.

2. Депутат городского Совета не имеет права использовать в личных целях, или во вред кому – либо, предоставленные ему законом и настоящим Регламентом права и преимущества, получать какие – либо дополнительные льготы, привилегии и услуги.

3. Депутат городского Совета не имеет права использовать свой статус для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий.

4. Гарантии прав депутатов, при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении них иных уголовно – процессуальных и административно – процессуальных действий, а также при проведении оперативно – розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

5. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных Уставом города, в соответствии с Федеральным законодательством.

Статья 15. Аппарат городского Совета

1. Аппарат городского Совета осуществляет свою деятельность на основании Положения об аппарате городского Совета.

2. Назначение на должности муниципальной службы в аппарат городского Совета, освобождение от занимаемых должностей муниципальной службы оформляются распоряжением главы города исполняющим полномочия председателя городского Совета.

Статья 16. Планирование работы городского Совета

1. Городской Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными и текущими планами работы, утверждёнными на его заседании.

2. Перспективный план определяет приоритетные направления деятельности городского Совета, отражает организационные формы решения поставленных задач и содержит перечень основных вопросов, отнесенных Конституцией РФ, федеральным законодательством, законодательством Амурской области, к компетенции представительных органов местного самоуправления.

3. Проект перспективного плана работы городского Совета разрабатывается на основе предложений постоянных депутатских комиссий, групп, главы города, главы администрации, иных органов местного самоуправления. С докладом о проекте перспективного плана выступает глава города исполняющий полномочия председателя городского Совета или заместитель председателя на одном из последних в текущем году заседаний городского Совета.

4. Перспективный план работы городского Совета в двухнедельный срок после его утверждения доводится до должностных лиц администрации города,

её структурных подразделений, постоянных депутатских комиссий городского Совета, а также заинтересованных организаций.

5. Изменения и дополнения в перспективный план работы городского Совета могут быть внесены на рассмотрение городского Совета по инициативе главы города, главы администрации, постоянных комиссий, депутатских групп, отдельных депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. На основании перспективного плана работы городского Совета, постоянные депутатские комиссии городского Совета осуществляют квартальное и месячное планирование своей работы.

7. Организация выполнения перспективного и текущих планов работы городского Совета возлагается на председателей постоянных комиссий и заместителя председателя городского Совета.

Глава 2. ВНЕСЕНИЕ В ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 17. Субъекты права на правотворческую инициативу

1. Право внесения на рассмотрение городского Совета проектов решения городского Совета принадлежит: главе города исполняющему полномочия председателя городского Совета, депутатам городского Совета, постоянным депутатским комиссиям, главе администрации города; контрольно – ревизионной комиссии; органам территориального общественного самоуправления; инициативным группам граждан при реализации правотворческой инициативы граждан, прокурору города Зеи, депутатским фракциям.

2. Проекты решений, исходящие от общественных объединений, граждан, не обладающих правом законодательной инициативы, могут быть внесены в городской Совет через субъекты права законодательной инициативы.

Статья 18. Реализация права на правотворческую инициативу

1. Право на правотворческую инициативу реализуется путем внесения в городской Совет:

- проектов решений городского Совета;
- проектов решений городского Совета о внесении изменений в действующие решения либо о признании действующих решений утратившими силу;
- поправок к проектам решений городского Совета.

2. При внесении проекта решения в городской Совет должен быть указан представитель субъекта права на правотворческую инициативу при рассмотрении вносимого проекта.

3. При внесении проекта решения в городской Совет коллегиальным органом (постоянной депутатской комиссией, органом территориального общественного самоуправления, инициативной группой граждан) должно быть представлено решение соответствующего органа (заключение постоянной комиссии, выписка из протокола заседания).

Статья 19. Требования к вносимому проекту решения городского Совета

1. При внесении проекта решения городского Совета субъектом права на правотворческую инициативу в должны быть представлены:

- текст проекта решения городского Совета подготовленный с учетом требований к оформлению документов, установленных ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации»;
- финансово – экономическое обоснование с расчетами, содержащее сведения об источниках и объемах финансирования (при внесении проекта решения, реализация которого потребует материальных и финансовых затрат за счет средств городского бюджета);
- пояснительная записка с социально – экономическим и правовым обоснованием необходимости принятия данного решения городского Совета, прогнозом последствий принятия данного решения, а также перечнем решений городского Совета, если таковые имеются, которые необходимо признать утратившими силу, приостановить, изменить, дополнить в связи с принятием данного решения или принять в целях реализации данного решения;
- заключения, отзывы, рекомендации, другие сопроводительные документы к вносимому проекту решения городского Совета;
- копия проекта решения городского Совета и материалы к нему, предусмотренные настоящей частью, в электронном виде.

2. Проекты решений городского Совета, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов либо осуществление расходов за счет средств городского бюджета, в соответствии с Уставом города Зеи, могут быть внесены на рассмотрение городского Совета по инициативе главы администрации города, или другим субъектом права на правотворческую инициативу при наличии заключения главы администрации города. Такой проект решения рассматривается городским Советом только при наличии финансово – экономического обоснования администрации города Зеи, в котором должны быть определены источники и порядок финансирования расходов по реализации будущего решения городского Совета, и заключения контрольно – ревизионной комиссии.

3. Заголовок проекта решения городского Совета должен давать ответ на вопрос "О чем?".

Непосредственно в текст вносимого проекта решения должны быть включены следующие положения:

- о сроке и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;
- о порядке официального опубликования решения, если оно затрагивает права, свободы и обязанности гражданина или имеет общеобязательный характер;
- о признании утратившими силу или о приостановлении действия ранее принятых решений городского Совета либо отдельных их положений в связи с принятием данного решения;
- о необходимости и сроке приведения муниципальных правовых актов в соответствие данному решению;

- о возложении контроля за исполнением данного решения;
- если подготовленный проект НПА влечет за собой внесение изменений или дополнений в другие НПА, эти изменения или дополнения включаются в проект подготовленного акта, или представляются в виде самостоятельного акта одновременно с ним;
- НПА, принимаемые во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, а также областных законов и постановлений Законодательного Собрания Амурской области, должны содержать ссылку на дату, номер и полное наименование этих документов.

4. В преамбуле проекта решения в общих положениях указываются предмет правового регулирования, сфера распространения правил, изложенных в проекте, и субъекты, на которых они распространяются. Структура проекта – расположение составных частей (разделов, глав, статей, пунктов, подпунктов, абзацев) должна обеспечивать логическое развитие темы, являющейся предметом правового регулирования, и соответствовать правилам юридической техники, нормам и правилам русского языка. Названия разделов, глав нумеруются римскими либо арабскими цифрами.

Проект решения не может противоречить законодательству Российской Федерации, по содержанию должен соответствовать предмету регулирования, заявленному в названии.

5. НПА, разработанные в порядке реализации главой администрации города права правотворческой инициативы, до их представления в городской Совет проходят в обычном порядке правовую экспертизу, необходимое согласование с заинтересованными структурными подразделениями администрации, их должностными лицами, заместителями главы администрации города, курирующими данное направление.

6. Представляемые в городской Совет проекты НПА должны иметь на оборотной стороне последнего листа визы:

- исполнителя, готовящего проект документа;
- руководителя структурного подразделения;
- руководителей структурных подразделений, которым в проекте документа предусматриваются задания или поручения.

Виза включает в себя личную подпись визирующего, расшифровку его подписи, должность и дату.

Приложения с цифровыми данными визируются исполнителем постранично.

7. Проект НПА, прошедший юридическую экспертизу и имеющий визы согласования направляется в городской Совет с сопроводительным письмом, к которому прилагаются:

- распоряжение администрации города, которым назначается официальный представитель при рассмотрении проекта НПА городским Советом;
- пояснительная записка с обоснованием необходимости его принятия и предложениями по обеспечению реализации его положений, а при необходимости финансово-экономическое обоснование целесообразности

принятия данного НПА, содержащего необходимые расчеты, обоснования и прогноз социально-экономического и иных последствий его реализации;
- текст НПА на электронном носителе (диск, дискета, флеш-накопитель) или направленный по электронной почте.

8. НПА городского Совета имеет следующие реквизиты: герб города Зеи, наименование государства (Российская федерация), наименование представительного органа (Зейский городской Совет народных депутатов Амурской области), номер созыва, наименование вида НПА (решение), место издания, дата издания, регистрационный номер.

9. Приложения к проектам решений печатаются на отдельных листах бумаги.

Статья 20. Внесение проекта решения на рассмотрение городского Совета

1. Подготовленный к внесению на рассмотрение городского Совета проект решения городского Совета и материалы к нему, предусмотренные статьей 19 настоящего Регламента, не позднее, чем за 7 дней до назначенного дня проведения очередного заседания городского Совета направляются субъектом права на правотворческую инициативу председателю городского Совета

2. Проект решения городского Совета, внесенный менее чем за 7 дней до назначенного дня проведения очередного заседания городского Совета, включается в проект повестки дня следующего очередного заседания, либо по инициативе субъекта права на правотворческую инициативу может быть вынесен на внеочередное заседание городского Совета, либо предложение о включении в повестку дня дополнительного вопроса принимаются путем открытого голосования отдельно большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании.

3. Процедура внесения в городской Совет проекта решения об утверждении городского бюджета на очередной финансовый год, а также проекта решения об исполнении городского бюджета устанавливается Положением о бюджетном процессе в городе Зее, утвержденным решением городского Совета.

Статья 21. Порядок работы с внесенным проектом решения до рассмотрения его на заседании городского Совета

Работа с проектом решения городского Совета осуществляется в следующем порядке:

- работником аппарата городского Совета осуществляется регистрация вносимого проекта решения и прилагаемых к нему материалов в электронной системе регистрации документов;
- зарегистрированный проект решения и прилагаемые к нему документы передаются специалистами аппарата городского Совета, главе города исполняющего полномочия председателя городского Совета, для назначения ответственной комиссии;

- ответственная комиссия рассматривает и при необходимости готовит заключение по проекту решения и таблицу поправок;
- контрольно - ревизионная комиссия готовит заключение на проект городского бюджета на очередной финансовый год с обоснованием его доходных и расходных статей, дефицита городского бюджета; на проект решения о внесении изменений в городской бюджет; на проект решения, предусматривающего расходы за счет средств городского бюджета или влияющего на формирование и исполнение городского бюджета; на проект решения о внешней проверке отчета об исполнении городского бюджета;
- аппарат городского Совета, направляет проект решения в прокуратуру Зейского района для получения заключений на проекты решений устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования.
- информация о готовности вопроса по проекту решения к вынесению на заседание городского Совета направляется председателем комиссий главе города исполняющему полномочия председателя городского Совета;
- подготовленные комиссиями к вынесению на рассмотрение городского Совета проекты решений городского Совета с приложенными к ним материалами и заключениями комиссий копируются работниками аппарата городского Совета и направляются депутатам городского Совета, главе администрации города Зеи, прокурору Зейского района и субъектам права на правотворческую инициативу.

Статья 22. Работа с проектом решения городского Совета в постоянной комиссии

1. Все проекты решений направляются главой города исполняющим полномочия председателя городского Совета нескольким комиссиям, определив при этом комиссию, ответственную за рассмотрение проекта решения.

2. Комиссия, назначенная главой города ответственной за подготовку вопроса к рассмотрению на очередном заседании, при необходимости готовит заключение по проекту решения и таблицу поправок к нему.

3. В случае необходимости комиссия направляет проект решения городского Совета прокурору Зейского района, в другие организации с просьбой о подготовке отзывов, предложений, замечаний, заключений.

4. Все отзывы, предложения, замечания, заключения, поступившие в комиссию, учитываются при подготовке заключения комиссии по проекту решения городского Совета и таблицы поправок к нему.

5. Если проект решения городского Совета не соответствует законодательству Российской Федерации, требованиям настоящего Регламента, комиссия вправе вернуть проект решения субъекту права на правотворческую инициативу на доработку с мотивированным заключением.

Доработанный проект может быть внесен на рассмотрение городского Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. Депутаты городского Совета, не являющиеся членами комиссии, назначенной председателем городского Совета ответственной за подготовку вопроса к рассмотрению городским Советом, представители субъекта права на

правотворческую инициативу, внесшие проект решения городского Совета, представители организаций, которым направлялся проект решения для подготовки отзывов, предложений, замечаний, заключений, могут быть приглашены на заседание комиссии и участвовать в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

7. Приглашенные на заседание комиссии вправе вносить предложения по поправкам в проект решения городского Совета в виде изменения редакции норм, либо в виде дополнения конкретными нормами, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, абзацев, подпунктов, пунктов, частей или статей.

8. Комиссия изучает, обобщает и анализирует предложенные поправки, соглашается с ними либо мотивированно отклоняет. По результатам работы над проектом решения городского Совета комиссия готовит заключение, в котором формулируются следующие рекомендации депутатам городского Совета:

- предложение о принятии в редакции, предложенной субъектом права на правотворческую инициативу;
- предложение о принятии с учетом поправок;
- предложение об отклонении и возвращении проекта решения субъекту права на правотворческую инициативу.

9. Таблица поправок готовится комиссией по следующей форме:

Таблица поправок
к проекту решения городского Совета «О _____»

№ п. п.	Субъект правотворческой инициативы	Раздел, глава, статья, пункт, абзац	Текст проекта решения	Поправка	Текст проекта решения с учетом поправок	Обоснование	Решение комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8

10. Депутаты, другие субъекты права на правотворческую инициативу в течение двух дней до назначенного дня очередного заседания городского Совета вправе внести свои предложения по поправкам в проект решения городского Совета, председателю городского Совета, а также непосредственно на заседании городского Совета председательствующему на заседании, городского Совета.

Статья 23. Депутатские слушания

1. Городской Совет по вопросам своего ведения вправе проводить депутатские слушания.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя городского Совета, постоянных депутатских комиссий, а также по инициативе не менее 1/3 избранных депутатов городского Совета.

3. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проект Устава города, поправки и изменения в Устав;
- проект бюджета города;
- проекты муниципальных правовых актов, внесение изменений и дополнений в них;
- важнейшие проблемы социально – экономического развития города;
- иные вопросы, имеющие социальную значимость.

4. Организация проведения депутатских слушаний возлагается на соответствующую постоянную депутатскую комиссию и аппарат городского Совета.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной депутатской комиссией, ответственной за проведение слушаний. Лица, включенные в список приглашенных на депутатские слушания, официально уведомляются о дате и месте и времени проведения депутатских слушаний. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

5. Председательствующим на депутатских слушаниях может быть председатель или заместитель председателя городского Совета.

Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения депутатских слушаний, составе приглашенных. Затем слово предоставляется постоянной депутатской комиссии или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу. После выступления докладчика ему могут задаваться вопросы, как в устной, так и в письменной форме.

Затем по докладу открываются прения. Председательствующий предоставляет слово для выступления в прениях всем участникам депутатских слушаний, желающих обменяться мнениями.

Ход депутатских слушаний и выступления участников протоколируются секретарем, назначенным организаторами проведения депутатских слушаний.

Протокол подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

6. Все поправки, предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, поступившие в ходе депутатских слушаний, рассматриваются соответствующей постоянной депутатской комиссией, которая вправе согласиться с ними и включить их в текст проекта муниципального правового акта или внести в городской Совет мотивированное предложение об их отклонении.

Поправки, предложения и замечания к проекту, поступившие в ходе депутатских слушаний, включаются в общий перечень поправок к данному проекту и рассматриваются на заседании городского Совета.

7. По результатам депутатских слушаний может быть принято мотивированное заключение по обсуждаемому вопросу или рекомендации участников слушаний. Указанные заключения, рекомендации считаются принятыми, если они одобрены большинством участников депутатских слушаний.

Статья 24. Депутатский час

До или после заседания городского Совета может проводиться депутатский час, в ходе которого депутаты обмениваются мнениями по обсуждаемым вопросам, получают дополнительную информацию, консультации и ответы на возникшие в ходе работы с материалами вопросы от специалистов администрации города и аппарата городского Совета, а в случае необходимости – от работников контрольно – ревизионной комиссии и от других специалистов, приглашаемых с этой целью на депутатский час.

Глава 3. ЗАСЕДАНИЕ ГОРОДСКОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НА ЗАСЕДАНИИ. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 25. Заседание городского Совета

1. Заседание городского Совета является основной организационной формой деятельности городского Совета и в соответствии с Уставом города Зея не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Информация о дате, времени и месте проведения заседания городского Совета размещается на официальном сайте города Зеи в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовываются в СМИ.

Работники аппарата городского Совета извещают депутатов городского Совета о дате, времени и месте проведения заседания городского Совета по телефону или посредством SMS – сообщения или электронной почты. Все необходимые материалы очередного заседания городского Совета предоставляются депутатам не позднее, чем за четыре дня до заседания

3. Депутат городского Совета обязан присутствовать на заседании городского Совета. О невозможности присутствовать на заседании депутат городского Совета обязан заблаговременно проинформировать председателя городского Совета и специалистов аппарата городского Совета с изложением причин своего отсутствия.

До начала заседания председательствующий объявляет о правомочности заседания городского Совета.

Очередные заседания городского Совета проводятся в первую среду каждого месяца.

Заседание городского Совета начинается в 10 часов утра. Через каждые 1,5 часа работы объявляются перерывы продолжительностью 15 минут.

4. Заседания городского Совета проводятся с определенной повесткой дня. Продолжительность заседания определяется самим городским Советом.

5. Зал заседаний оформляется Государственным флагом Российской Федерации, Государственным гербом Российской Федерации, флагом и гербом Амурской области, гербом города Зеи.

6. Перед началом заседания депутаты городского Совета проходят регистрацию. За регистрацию депутатов и приглашенных, ведение протокола, организационно – техническое обеспечение заседаний отвечает специалист аппарата городского Совета.

7. Время для докладов устанавливается до 1 часа, для содокладов - до 20 минут, выступления в прениях - до 10 минут, для обсуждения повестки дня - до 5 минут; для постатейного обсуждения проектов решений – до 5 минут, для внесения депутатского запроса – до 5 минут; по кандидатурам - до 5 минут; по порядку ведения заседания, процедуре голосования, для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут; для ответа на вопросы и повторного выступления до 3 минут.

С согласия большинства от присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

8. В конце заседания отводится время продолжительностью до 30 минут для выступлений депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не проводятся.

9. Городской Совет вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний постоянных комиссий, депутатских групп и фракций. Решение об этом принимается большинством голосов от присутствующих депутатов.

10. Глава администрации города, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством или Уставом города, вправе присутствовать на открытых заседаниях без специального разрешения.

11. Муниципальные служащие администрации города и ее структурных подразделений, руководители предприятий, организаций, учреждений города при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях.

12. На открытых заседаниях могут присутствовать жители города и представители аккредитованных Зейским городским Советом народных депутатов средств массовой информации.

Статья 26. Внеочередное заседание городского Совета

1. Для рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательства глава города исполняющий полномочия председателя городского Совета вправе созывать внеочередное заседания городского Совета.

2. Внеочередное заседание городского Совета может созываться группой депутатов по инициативе других субъектов права на правотворческую инициативу, а также депутатских фракций.

3. Инициатор проведения внеочередного заседания вносит в городской Совет в письменной форме проекты решений мотивированным предложением о его рассмотрении с указанием докладчика и приглашаемых.

4. Решение о назначении даты, времени и месте проведения внеочередного заседания принимается председателем городского Совета с учетом предложений инициатора проведения внеочередного заседания.

5. Внеочередное заседание городского Совета созывается не позднее 4 дней со дня внесения инициатором его проведения в городской Совет в

порядке, установленном настоящим Регламентом, мотивированного предложения о созыве внеочередного заседания и проекта решения городского Совета с прилагаемыми к нему материалами.

6. Комиссия, назначенная председателем городского Совета ответственной за подготовку вопроса к рассмотрению на внеочередном заседании, не позднее, чем за 2 дня до назначенного дня внеочередного заседания в соответствии с настоящим Регламентом на своем заседании рассматривает внесенный проект решения городского Совета, готовит заключение по проекту с таблицей поправок к нему и представляет председателю городского Совета письменную информацию о готовности вопроса к вынесению на рассмотрение на внеочередном заседании.

7. Проект решения городского Совета с приложенными к нему материалами не позднее, чем за 1 день до назначенного дня внеочередного заседания городского Совета направляется депутатам городского Совета, главе города, главе администрации и в прокуратуру Зейского района.

8. Субъекты права на правотворческую инициативу вправе внести свои замечания, предложения, поправки в проект решения городского Совета по правилам, установленным настоящим Регламентом.

9. Внеочередное заседание городского Совета проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была предложена на рассмотрение.

Статья 27. Порядок созыва закрытого заседания городского Совета

1. По заявлению главы города исполняющего полномочия председателя городского Совета, постоянной комиссии, а также по требованию не менее 1/3 голосов от установленной численности депутатов городской Совет вправе проводить закрытое заседание. В заявлении о проведении закрытого заседания в обязательном порядке указываются вопросы повестки дня и причины, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании.

Все заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председательствующим и ставятся на голосование:

- в первую очередь – если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его в закрытом заседании, относится к повестке дня заседания, на котором это заявление было сделано;
- в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом – если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях.

Решение городского Совета о проведении закрытого заседания принимается 2/3 голосов от числа избранных депутатов.

2. При проведении закрытых заседаний иные лица, не являющиеся депутатами, персонально в каждом случае, допускаются для участия в работе заседания только по отдельному решению городского Совета.

3. Председательствующий на закрытом заседании предупреждает присутствующих депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений.

4. Информация о закрытом заседании может быть опубликована без ограничений и в том же порядке, что и информация об открытом заседании, по отдельному решению городского Совета. Закрытая форма заседаний городского Совета не отменяет других принципов его работы.

Статья 28. Порядок рассмотрения обращения главы администрации города о согласовании назначения на должности и освобождения от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации города, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений города

1. Городской Совет согласовывает назначение и освобождение от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации города, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений города.

2. Обращение главы администрации города о согласовании городским Советом назначения на должности указанные в пункте 1 настоящей статьи направляется в городской Совет не позднее, чем за 10 дней до дня заседания городского Совета.

3. Кандидатуры для назначения на должности предварительно обсуждаются в постоянных комиссиях городского Совета. Постоянные комиссии вправе провести совместное заседание по обсуждению представленных кандидатур.

Решение одной или нескольких комиссий об отклонении кандидатуры не является основанием для снятия главой администрации города предлагаемой им кандидатуры с рассмотрения на заседании городского Совета. Одна и также кандидатура может рассматриваться не более двух раз.

4. Рассмотрение вопроса о даче согласия на назначение должностных лиц проводится на открытом заседании городского Совета не менее чем 2/3 голосов от установленной численности депутатов. Кандидаты обязаны лично присутствовать на заседании.

Кандидатуры для согласования назначения на должности представляет глава администрации города.

5. В ходе обсуждения, которое проводится по каждой кандидатуре, кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов городского Совета.

Каждый депутат имеет право высказаться «за» или «против», кандидатуры. Председатели постоянных комиссий также вправе огласить мнение комиссий о результатах предварительного обсуждения кандидатур в постоянных комиссиях.

6. Решение о согласовании на назначение на должности принимается тайным голосованием. Решение о согласовании на должности указанных лиц считается принятым, если кандидат набрал большинство голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Указанное решение городского Совета вступает в силу с момента его принятия и является основанием для назначения главой администрации города данных лиц на соответствующие должности.

7. Если представленная кандидатура по результатам голосования не набрала положенного числа голосов, она отклоняется, что оформляется решением городского Совета.

8. В случае отклонения кандидатур на соответствующие должности, внесенные главой администрации города, процедура рассмотрения вопроса о даче согласия главе администрации города на назначение на указанные должности повторяется в порядке, установленном настоящей статьёй.

9. Процедура освобождения руководителей структурных подразделений администрации города, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений города проводится по тому же порядку, что и согласование на должность.

Статья 29. Рассмотрение протеста, представления прокурора

1. Протест прокурора подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления в городской Совет, а в случае внесения протеста на решение городского Совета – на его ближайшем заседании. При исключительных обстоятельствах, требующих немедленного устранения нарушения закона, городской Совет вправе установить сокращенный срок рассмотрения протеста. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме.

2. Протест до его рассмотрения может быть отозван внесшим его лицом.

3. Представление об устранении нарушений закона, внесенное прокурором в городской Совет, подлежит безотлагательному рассмотрению.

4. В течение месяца со дня внесения представления городским Советом должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий им способствующих. О результатах принятых мер должно быть сообщено прокурору в письменной форме.

5. При рассмотрении протеста, представления прокурора на заседании городского Совета, дата заседания в обязательном порядке сообщается прокурору.

Статья 30. Повестка заседания городского Совета

1. В начале каждого заседания городского Совета обсуждается и принимается повестка.

При этом за основу принимается проект повестки, сформированный в соответствии с настоящим Регламентом. Если проект повестки заседания за основу не принят, то по каждому вопросу, предложенному в проект повестки, проводится отдельное голосование о включении его в повестку.

2. При утверждении повестки рассматриваются предложения по порядку рассмотрения вопросов повестки. Предложения о порядке рассмотрения вопросов повестки, включении в повестку дополнительных вопросов могут вноситься депутатами, главой города исполняющим полномочия председателя городского Совета, иными субъектами права правотворческой инициативы.

3. Предложения принимаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Инициатор проекта решения вправе внести мотивированное предложение об исключении вопроса из повестки.

5. Предложения о включении в повестку дополнительных вопросов принимаются в исключительных случаях при условии, что они подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Регламента

Вопросы, дополнительно включенные в повестку, рассматриваются после рассмотрения вопросов основной повестки, если иное решение не принято городским Советом.

6. Без согласования подлежат включению в повестку вопросы о рассмотрении протестов, представлений и требований прокурора, депутатские заявления, предложения комиссий по вопросам законодательства, местного самоуправления и регламенту о досрочном прекращении полномочий депутата в случаях, предусмотренных Уставом города.

7. При обсуждении порядка рассмотрения вопросов повестки, включения в нее дополнительных вопросов прения по обсуждаемому вопросу ограничиваются выступлениями двух депутатов в поддержку поступившего предложения и двух – против, продолжительность каждого выступления – до трех минут.

8. Повестка дня принимается в целом большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

9. Вопросы повестки, не рассмотренные на текущем заседании городского Совета, переносятся на следующее очередное заседание и рассматриваются первыми. Решение о проекте повестки дня последующего заседания принимается на текущем заседании городского Совета. При этом принимается перечень основных вопросов, выносимых на последующее заседание городского Совета.

10. Председатель городского Совета вправе по собственной инициативе, инициативе постоянных комиссий, главы администрации города, иных субъектов права нормотворческой инициативы вносить дополнительные вопросы в проект повестки дня последующего заседания в срок не позднее, чем за 4 дня до дня заседания городского Совета. При этом представляемые документы должны иметь все необходимые согласования и заключения.

Статья 31. Рассмотрение проекта решения городского Совета на заседании городского Совета

1. Решение городского Совета принимается в коллегиальном порядке на заседании городского Совета и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

2. Устав города, решения городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав города Зей, установление порядка рассмотрения проекта бюджета города, утверждения бюджета города, решение о самороспуске городского Совета, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ от установленного числа депутатов городского Совета. Внесение изменений и дополнений в бюджет города, утверждение годового отчета об исполнении бюджета города принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Решения городского Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории города предприятиями, организациями, независимо от их организационно-правовой формы, а также органами местного самоуправления, их должностными лицами и гражданами.

4. Проекты решений городского Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета города, могут быть внесены на рассмотрение городского Совета только по инициативе главы администрации города или при наличии заключения главы администрации города.

5. Рассмотрение проекта решения городского Совета начинается с доклада субъекта права на правотворческую инициативу, внесшего проект решения (или его представителя), и содоклада (заключения) председателя комиссии, осуществлявшего подготовку вопроса к рассмотрению на заседании. Затем заслушиваются предложения и замечания депутатов, которые могут через председательствующего обратиться к приглашенным лицам на заседание городского Совета с целью получения необходимых сведений, разъяснений, заключений по существу рассматриваемого проекта.

6. При рассмотрении проекта решения городского Совета, предусматривающего установление, изменение или отмену местных налогов и сборов либо осуществление расходов за счет средств городского бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение главы администрации города Зей и заключение контрольно-ревизионной комиссии.

7. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается протокольным решением городского Совета о принятии регламента заседания городского Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать 30 минут для доклада, 10 минут - для содоклада и 5 минут - для заключительного слова.

8. Время для выступления в прениях определяется в начале заседания и предоставляется, как правило, до пяти минут, для повторных выступлений в прениях - до трех минут, также отводится время для выступлений депутатов городского Совета по процедурным вопросам, выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений городского Совета, выступлений по кандидатурам, для сообщений, справок.

9. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

10. Депутат городского Совета должен придерживаться темы рассматриваемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий

вправе напомнить ему об этом. Если замечание не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата.

11. С согласия большинства депутатов, принимающих участие в заседании городского Совета, председательствующий может установить общую продолжительность рассмотрения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, а также продлить время выступлений.

12. Депутат городского Совета вправе выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

13. Никто не вправе выступать на заседании городского Совета без предоставления ему слова председательствующим. Лицо, нарушившее это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

14. Прения по рассматриваемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного регламентом заседания.

15. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе подавших заявки на выступление и выступивших, выясняет, кто из подавших заявки, но не выступивших настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово.

16. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово. Допускаются выступления депутатов городского Совета по мотивам голосования продолжительностью до трех минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения рассматриваемого проекта решения городского Совета.

17. Депутат городского Совета, который не смог выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанный текст своего выступления к протоколу заседания городского Совета.

Статья 32. Общий порядок выступлений на заседании городского Совета

1. Председательствующий на заседании предоставляет слово для выступлений в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

2. Выступление по обсуждаемому вопросу допускается не более двух раз.

3. Слово по порядку ведения заседания, по процедуре голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

Слово по порядку ведения заседания предоставляется в следующих случаях:

а) для выражения претензий к председательствующему;

б) для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

4. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

5. Выступающий обязан соблюдать регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным

действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний, после второго предупреждения выступающий лишается слова.

6. Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения вправе лишить его слова.

7. Приглашенные, присутствующие на заседании, не вправе задавать вопросы или прерывать депутата, выступающего в прениях по обсуждаемому вопросу.

8. На заседании городского Совета из числа присутствующих депутатов открытым голосованием может избираться редакционная комиссия. Об избрании редакционной комиссии принимается решение.

9. Во время заседания городского Совета все поправки, замечания, предложения по обсуждаемому вопросу направляются в редакционную комиссию.

10. Решения редакционной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Члены редакционной комиссии, не согласные с решением большинства комиссии, вправе выступить с особым мнением на заседании городского Совета по существу разногласий и со своими предложениями по редакции обсуждаемого проекта.

11. По окончании обсуждения проекта, вынесенного на обсуждение, редакционная комиссия обязана представить его окончательный вариант для голосования.

12. Заявки на выступление, вопрос, предложение подаются в письменной или устной форме.

Предоставление слова осуществляется председательствующим на заседании в зависимости от вида выступления, в порядке очередности.

В необходимых случаях при отсутствии возражений у депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объяснением мотивов такого решения. В случае наличия возражений решение об изменении очередности выступлений принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

13. Никто не вправе выступать на заседании городского Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило после одного предупреждения лишается слова до конца обсуждения вопроса.

14. После выступлений докладчика и содокладчика слово предоставляется депутатским фракциям (по всем вопросам повестки дня заседания) и депутатам (по рассматриваемым кандидатурам) для обращений с вопросами.

Председательствующий может предоставить слово для обращения с вопросом или для выступления записавшимся в установленном порядке присутствующим, а также приглашенным по вопросам повестки дня, на которые они были приглашены. Указанные лица обязаны соблюдать требования настоящего Регламента, определяющие порядок и время выступлений.

Председательствующий вправе предоставить слово вне очереди специалистам аппарата городского Совета либо представителям администрации города для разъяснений и консультаций.

По окончании выступлений инициатор проекта решения выступает с заключительным словом, после которого вопрос ставится на голосование.

15. При отсутствии возможности выступить по рассматриваемому вопросу докладчик может назначить своего официального представителя либо уведомить городской Совет в письменной форме о невозможности выступления по рассматриваемому вопросу и предложить рассмотреть вопрос в его отсутствие. В этом случае вопрос представляет председательствующий на заседании в соответствии с имеющимися у него документами. По предложению депутатов городского Совета рассмотрение вопроса может быть перенесено на следующее заседание городского Совета.

Статья 33. Голосование по проекту решения городского Совета

1. В случае если поступило предложение о направлении проекта решения на доработку, то данное предложение ставится на голосование первым до голосования о принятии проекта решения «за основу».

При проведении открытого голосования подсчет голосов производится председательствующим. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, зачитывает формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

2. После объявления о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. При принятии решений городского Совета используются следующие виды голосования: открытое или тайное. Открытое голосование может быть поименным.

4. Каждый депутат голосует лично и вправе подать один голос за принятие решения городского Совета или против принятия решения либо воздерживается от голосования по данному решению. Депутат, не проголосовавший «за» или «против», считается воздержавшимся от голосования по данному решению.

5. При проведении открытого голосования подсчет голосов производится председательствующим, который объявляет количество голосов «за», «против», а также количество депутатов, воздержавшихся от голосования.

6. По окончании голосования председательствующий объявляет о принятии решения городского Совета либо о том, что решение не набрало необходимого числа голосов депутатов. В протоколе заседания указывается, каким количеством голосов принято решение городского Совета, сколько голосов «против» и сколько депутатов воздержалось от голосования по данному решению городского Совета.

7. В случае если за принятие решения городского Совета не подано необходимого числа голосов, проект решения считается отклоненным и не позднее 5 дней после заседания возвращается субъекту права на правотворческую инициативу с информацией о причине возвращения и

выпиской из протокола заседания городского Совета. Возвращенный проект может быть повторно внесен субъектом права на правотворческую инициативу на рассмотрение городского Совета по правилам, установленным настоящим Регламентом.

8. Если в процессе докладов (содокладов), прений от субъектов права на правотворческую инициативу поступили предложения о поправках в проект решения городского Совета, председательствующий ставит на голосование принятие проекта решения «за основу».

Проект решения считается принятым «за основу», если за него подано большинство голосов в зависимости от того, какое большинство голосов в соответствии с настоящим Регламентом необходимо для принятия данного решения городского Совета.

Если по результатам голосования «за основу» проект решения городского Совета принимается, проводится голосование по предложенным поправкам.

Каждая поправка ставится на голосование отдельно.

Поправка считается принятой, если за нее подано большинство голосов (простое или квалифицированное), необходимое для принятия данного решения.

По результатам голосования по каждой поправке председательствующий объявляет, принята она или отклонена.

В протоколе заседания указываются количество голосов за принятие поправки, количество голосов против ее принятия, сколько депутатов воздержались от голосования по данной поправке, принимается поправка или отклоняется.

По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование принятие проекта решения городского Совета «в целом».

Решение городского Совета считается принятым «в целом», если за принятие решения проголосовало простое или квалифицированное большинство депутатов в зависимости от того, каким большинством голосов в соответствии с настоящим Регламентом может быть принято данное решение городского Совета.

9. Повторное голосование по рассмотренному проекту решения городского Совета на данном заседании допускается в случае нарушения процедуры голосования, установленной настоящим Регламентом.

10. Повторное внесение проекта решения городского Совета и рассмотрение возможно с соблюдением всех процедур и правил, установленных настоящим Регламентом.

Статья 34. Правила и процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится по решению городского Совета, принимаемому не менее чем 1/3 голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов городской Совет открытым голосованием избирает из числа депутатов счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на избираемые должности.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. При равенстве голосов голос председателя счетной комиссии является решающим.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, соответствующем числу присутствующих на заседании депутатов, и должны содержать необходимую для голосования информацию.

3. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании городского Совета. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов под роспись.

Депутат ставит любой знак в пустом квадрате справа от фамилии кандидата, за которого он голосует, либо в квадрате, расположенном справа от строки «против всех кандидатов», а в бюллетене по проекту нормативного правового акта - любой знак в квадрате, расположенном справа от слов «за», «против» или «воздержался».

В случае если голосование проводится по одной кандидатуре, депутат ставит любой знак в одном из двух пустых квадратов, расположенных справа от фамилии кандидата, под словами «за» и «против».

5. Недействительными считаются:

- бюллетени неустановленной формы;
- при избрании (назначении) должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность;
- при голосовании по одной кандидатуре - бюллетени, в которых не проставлен ни один знак в квадратах справа от фамилии кандидатуры либо поставлено два знака в квадратах справа от фамилии кандидатуры;
- при голосовании по нормативному правовому акту - бюллетени, где оставлены два и более вариантов решения.

6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и оглашается ее председателем на заседании городского Совета.

7. Решение об избрании (назначении) выборных должностных лиц, о принятии либо отклонении проекта нормативного правового акта, по результатам тайного голосования оформляется решением городского Совета без дополнительного голосования.

Статья 35. Организация проведения процедуры поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению городского Совета, принимаемому не менее чем 1/3 голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов городской Совет открытым голосованием избирает из числа

депутатов счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на избираемые должности. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

3. Бюллетени для поименного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

4. Поименное голосование проводится в форме опроса депутатов, которые подают один голос за предложение, против, либо воздерживаются. Члены счетной комиссии в списке депутатов делают соответствующую отметку против фамилии депутата. На списке депутатов обязательно указывается «поименное голосование» и наименование вопроса, либо предложение, по которому проводится голосование.

По окончанию поименного голосования члены счетной комиссии подсчитывают и подписывают протокол о результатах голосования.

5. По предложению председательствующего или счетной комиссии поименное голосование может быть проведено в форме подписей депутатов в графах «за», «против», «воздержался» в вышеуказанном списке депутатов городского Совета.

6. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании городского Совета и включаются в протокол, а также копии протоколов выдаются депутатам по их просьбе. Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации только по решению городского Совета.

Статья 36. Отзыв проекта решения городского Совета

1. Субъект права на правотворческую инициативу на любом этапе работы с проектом решения городского Совета, в том числе при рассмотрении на заседании, но не позднее момента постановки проекта решения на голосование, вправе отозвать проект решения. Вопрос об отзыве проекта решения не рассматривается и не голосуется.

2. Отозванный проект решения с выпиской из протокола заседания направляется субъекту права на правотворческую инициативу не позднее 10 дней после заседания.

Статья 37. Подписание и обнародование решения городского Совета

1. Решение городского Совета по вопросам организации деятельности городского Совета, в том числе обращения городского Совета в органы государственной власти и органы местного самоуправления, депутатские запросы, принимаются в коллегиальном порядке на заседании городского Совета и вступают в силу после его подписания председателем городского Совета, если иное не установлено Уставом города Зеи или не указано в самом решении.

Принятое городским Советом решение, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования города Зея, а также затрагивающее права, свободы и обязанности человека и гражданина, направляется в течение 3 дней главе города исполняющему полномочия председателя городского Совета для подписания.

Решение городского Совета, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также затрагивающее права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

2. Глава города исполняющий полномочия председателя городского Совета в течение 7 дней со дня поступления к нему решения городского Совета подписывает решение и направляет его в городской Совет для присвоения ему номера и даты.

Глава города исполняющий полномочия председателя городского Совета имеет право отклонить принятое городским Советом решение. В случае отклонения принятое городским Советом решение не позднее 7 дней возвращается в городской Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений.

3. Копия зарегистрированного решения городского Совета после подписания направляется главе администрации для организации исполнения, а решение, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также затрагивающее права, свободы и обязанности человека и гражданина, для официального опубликования (обнародования).

4. Зарегистрированное решение городского Совета с подлинниками прилагаемых документов хранится в аппарате городского Совета в течение 3 лет, а затем в соответствии с установленным порядком передается в архив, где хранится постоянно.

5. Копия зарегистрированного решения городского Совета направляется прокурору Зейского района.

6. Решение городского Совета в течение 4 дней после подписания размещается на официальном сайте города Зеи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Заинтересованным лицам по их письменному запросу могут выдаваться копии решений городского Совета, если они не подлежали официальному опубликованию или не были обнародованы.

8. Официальным опубликованием является первая публикация текста решения городского Совета в печатном средстве массовой информации, определенном администрацией города Зея.

Решение городского Совета может быть обнародовано путем размещения на сайте города Зеи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в иных средствах массовой информации.

Статья 38. Прекращение действия решения городского Совета

Решение городского Совета утрачивает силу:

- при истечении срока его действия, указанного в самом решении;

- при признании его утратившим силу решением городского Совета;
- при признании его недействующим по решению суда.

Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 39. Контроль за исполнением принятых городским Советом решений

1. Городской Совет осуществляет контроль за исполнением принятых им решений. Информация об исполнении вступивших в силу решений городского Совета ежегодно устно на заседании городского Совета или в письменной форме представляется депутатам городского Совета комиссиями, на которые был возложен контроль.

2. Контрольные функции осуществляются через получение городским Советом, комиссиями, депутатами информации по вопросам местного значения, находящимся в компетенции городского Совета, на обращения городского Совета, обращения комиссий, обращения депутатов (группы депутатов), депутатские запросы.

3. Должностное лицо местного самоуправления города Зеи, должностное лицо администрации города Зеи, руководитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством дают своевременный, полный и аргументированный ответ по запрашиваемой информации, касающейся вопросов местного значения, находящихся в компетенции городского Совета.

Статья 40. Обращение городского Совета

Обращение городского Совета в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам администрации города Зеи, руководителям предприятий, учреждений, общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования города Зеи, по вопросам местного значения принимается решением городского Совета.

Статья 41. Обращение комиссий

Обращение комиссий в органы местного самоуправления, к должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам администрации города Зеи, руководителям предприятий, учреждений, общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования города Зеи, по вопросам деятельности комиссий принимается на его заседании. Решение о направлении обращения принимается большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании комиссий.

Статья 42. Обращение депутата (группы депутатов)

1. Депутат городского Совета (группа депутатов) вправе направить депутатское обращение в органы местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории города Зеи по вопросам депутатской деятельности. При этом депутаты не вправе своими обращениями вмешиваться и влиять на деятельность органов дознания, следствия и суда.

2. Депутатское обращение направляется депутатом городского Совета (группой депутатов) самостоятельно и не требует оглашения на заседании городского Совета. Контроль за исполнением такого депутатского обращения осуществляется депутатом (группой депутатов) самостоятельно.

3. Руководитель органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, должностное лицо местного самоуправления, которому направлено депутатское обращение, своевременно в письменной форме дают полный и аргументированный ответ по существу обращения в течение 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором обращения срок.

4. Депутат (группа депутатов) - инициатор (представители инициатора) депутатского обращения вправе присутствовать при рассмотрении поставленных в обращении вопросов. О дне рассмотрения инициатор должен быть извещен не позднее, чем за три дня.

Статья 43. Депутатский запрос

1. Депутат городского Совета вправе обратиться с депутатским запросом в органы местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории города Зеи по вопросам депутатской деятельности. При этом депутаты не вправе своими запросами вмешиваться и влиять на деятельность органов дознания, следствия и суда.

2. Депутатский запрос вносится на рассмотрение городского Совета в письменной форме и оглашается председательствующим на заседании городского Совета или депутатом, обращающимся с депутатским запросом. Решение о депутатском запросе принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

3. Должностное лицо местного самоуправления города Зеи, руководитель предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, которому адресован депутатский запрос, обязаны в течение тридцати дней со дня получения запроса дать на него полный и аргументированный ответ в письменной форме.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании городского Совета председательствующим или депутатом, обратившимся с депутатским запросом.

5. Депутат, обратившийся с депутатским запросом, вправе выразить

удовлетворение либо неудовлетворение полученным на его депутатский запрос ответом.

Статья 44. Депутатское расследование

1. По требованию постоянной депутатской комиссии, депутатской группы, городской Совет назначает депутатское расследование.

2. Основанием для депутатского расследования являются:

- сообщения о нарушениях должностными лицами, депутатами городского Совета Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов города Зеи;
- сообщения об обстоятельствах, которые ведут к ухудшению социально-экономического положения города, осложняют политическую обстановку;
- сообщения о других обстоятельствах, угрожающих интересам жителей города.

Депутатское расследование не подменяет собой дознание, предварительное следствие и судопроизводство и проводится на основе принципов законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, равенства граждан перед законом, коллегиальности, объективности и гласности.

3. Инициатива проведения депутатского расследования принадлежит группе депутатов в составе не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Совета, которые направляют председателю городского Совета обращение в письменной форме о необходимости рассмотрения городским Советом вопроса о возбуждении депутатского расследования, в котором должны быть изложены факты и обстоятельства, подлежащие депутатскому расследованию, обоснованы необходимость и возможность его проведения, предложены кандидатуры депутатов городского Совета в состав комиссии по проведению депутатского расследования и срок его проведения.

4. При поддержке инициативы возбуждения депутатского расследования городского Совета большинством голосов от установленной численности депутатов принимается решение о проведении депутатского расследования, в котором устанавливаются состав комиссии по проведению депутатского расследования, срок его проведения, какие материалы должна представить комиссия в городской Совет.

5. Комиссия по проведению депутатского расследования образуется из депутатов городского Совета на время проведения депутатского расследования в порядке, установленном настоящим Регламентом для образования комиссий. Кандидатуры членов комиссии выдвигаются депутатами городского Совета с учетом предложений инициаторов возбуждения депутатского расследования.

6. По результатам депутатского расследования комиссия готовит заключение и в срок, установленный решением городского Совета о проведении депутатского расследования, представляет его в городской Совет.

7. Городской Совет на ближайшем заседании рассматривает вопрос о результатах депутатского расследования, по которым большинством голосов от установленной численности депутатов городского Совета с учетом выводов и предложений комиссии по проведению депутатского расследования принимает

соответствующее решение.

Статья 45. Депутатские группы, фракции

1. Депутаты городского Совета вправе объединяться в депутатские группы, фракции.

2. Депутатское объединение, сформированное на основе принадлежности депутатов к той или иной партии, кандидаты которой избраны в городской Совет, именуется депутатской фракцией.

3. Депутатское объединение, сформированное на основе принадлежности депутатов к какому-либо движению, общественному или избирательному объединению, либо по профессиональному признаку, именуется депутатской группой.

Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

4. Депутатские группы и фракции могут создаваться из состава городского Совета. Депутатская группа или фракция письменно уведомляет городской Совет во время его заседания о своем создании.

5. Депутат городского Совета вправе состоять только в одной депутатской группе или фракции. Внутренняя деятельность депутатских групп и фракций организуется ими самостоятельно.

6. Депутаты, не вошедшие в число какой-либо группы или фракции, считаются независимыми депутатами.

7. Депутатские группы, фракции имеют право:

- предварительно обсуждать кандидатуры для избрания во все руководящие органы городского Совета;
- проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым городским Советом;
- вносить на рассмотрение городского Совета альтернативные проекты решений в порядке, установленном настоящим регламентом;
- выступать с обращениями, запросами и вопросами;
- требовать по основным вопросам повестки дня предоставления слова депутатам, входящим в состав группы;
- предлагать из своего состава кандидатуры для избрания на любую должность в городском Совете;
- требовать проведения депутатского расследования;
- требовать распространения подготовленного ими материала среди депутатов городского Совета.

8. По требованию депутатских групп или фракций им предоставляются организационно-технические возможности для деятельности: комната для работы, средства связи и оргтехника. Для обеспечения координации деятельности той или иной депутатской группы, фракции и оказания методической помощи, специалисту городского Совета дается соответствующее указание председателя городского Совета.

Статья 46. Прием граждан депутатами городского Совета

1. Депутаты городского Совета ведут прием граждан в соответствии с утвержденным городским Советом порядком и графиком приема.

Депутаты информируют председателя городского Совета о проблемах, поднимаемых избирателями в ходе осуществления приема граждан.

2. Прием граждан главой города, председателем городского Совета и его заместителем осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

Организация работы по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб, поступающих в адрес городского Совета, возлагается на аппарат городского Совета.

3. Информация о состоянии дел по организации приема граждан, рассмотрению их предложений, заявлений и жалоб представляется ежеквартально председателю городского Совета, который периодически, не реже двух раз в год, информирует депутатов по этому вопросу на заседаниях городского Совета.

Статья 47. Обращения граждан в городской Совет

Индивидуальные и коллективные обращения граждан в городской Совет рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 48. Порядок рассмотрения проектов законов Амурской области, представляемых в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание Амурской области

1. В соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Амурской области городской Совет имеет право законодательной инициативы в Законодательном Собрании Амурской области.

2. Проект закона области, подготовленный для внесения в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание Амурской области и все документы к нему, оформляются в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Законодательного Собрания Амурской области. По данному вопросу городской Совет принимает соответствующее решение большинством голосов от числа избранных депутатов. В решении городского Совета также назначается полномочный представитель городского Совета при рассмотрении данной законодательной инициативы в Законодательном Собрании Амурской области.

3. Городской Совет рассматривает на своем заседании законопроекты и поправки к законопроектам, законодательные предложения о разработке и принятии новых законов Амурской области в одном чтении в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4. Проекты законов области, поправки к законопроектам, законодательные предложения о разработке и принятии новых законов Амурской области, рассмотренные и одобренные городским Советом,

направляются в Законодательное Собрание Амурской области не позднее чем через 7 рабочих дней после одобрения на заседании городского Совета.

Глава 5. РЕГЛАМЕНТ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 49. Порядок рассмотрения и принятия Регламента городского Совета и внесения в него изменений

1. Регламент Зейского городского Совета народных депутатов, изменения, дополнения или отмена отдельных статей Регламента принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

2. Процедура внесения проекта Регламента, его обсуждение и принятие регулируется настоящим Регламентом в рамках принятия решений городского Совета.

3. Очередной созыв депутатов городского Совета вправе принять новую редакцию Регламента.

Глава 6. БЮДЖЕТ ГОРОДА

Статья 50. Рассмотрение и утверждение бюджета города и отчётов об его исполнении

1. Администрация города представляет на утверждение городского Совета проект бюджета города на следующий финансовый год не позднее 15 ноября текущего года. Годовой отчёт об исполнении бюджета вносится главой администрации города в городской Совет не позднее 1 мая текущего года.

2. Рассмотрению проекта городского бюджета и отчета о его исполнении в обязательном порядке предшествует проведение публичных слушаний.

3. Рассмотрение и утверждение бюджета города и отчётов о его исполнении проводится гласно, на открытом заседании городского Совета.

4. Рассмотрение проекта бюджета города и принятие решения об утверждении бюджета города и отчета о его исполнении проводится в порядке, установленном соответствующим решением городского Совета.

Глава 6. УСТАВ ГОРОДА

Статья 51. Подготовка, рассмотрение, принятие Устава города

1. Устав города Зеи - акт высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеющий прямое действие и применяющийся на всей территории муниципального образования.

Подготовка, рассмотрение и принятие Устава города проводится в порядке, установленном ст. 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Регламентом для рассмотрения и принятия правовых актов.

2. Для подготовки проекта Устава города городской Совет специальным решением образует комиссию по разработке проекта Устава, внесению изменений и дополнений в Устав города, которую возглавляет председатель комиссии.

3. По проекту Устава города, проекту решения городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав города проводятся публичные слушания кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

4. Проект Устава города, проект решения городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав города не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в него подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решения городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав города, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава города в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

5. Устав города Зоя, решение городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав города Зоя принимается постатейно, 2/3 голосов от установленной численности депутатов городского Совета.

6. Устав города, изменения и дополнения в Устав города подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом, и вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования.

7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав города, изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий городского Совета, принявшего решение о внесении в Устав города указанных изменений и дополнений.

Статья 52. Внесение поправок в Устав города

1. Предложения о внесении поправок в Устав города должны содержать новую редакцию предлагаемых разделов, глав, статей, их частей и пунктов, а также обоснование необходимости их принятия и оформляются в виде проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав города.

2. Предложения о внесении поправок (изменений и дополнений) в Устав города вносятся главой города, главой администрации города, постоянными комиссиями, депутатскими группами.

3. Проект решения направляется в комиссию по разработке Устава города с последующим включением проекта в перечень вопросов, рассматриваемых городским Советом.

4. Комиссия по разработке Устава города проводит рассмотрение проекта с участием инициаторов или их представителей.

5. Мотивированное заключение и подготовленный к рассмотрению проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав города с учётом внесённых поправок направляется в городской Совет.

6. По представленному проекту решения городской Совет принимает одно из решений:

- о назначении публичных слушаний;
- об отклонении проекта решения;
- о возвращении проекта решения в комиссию на доработку.

7. В ходе рассмотрения поправок заслушивается доклад инициаторов поправок, содоклад комиссии по разработке Устава города, выступления представителей депутатских комиссий и групп, а также экспертов.

8. Поправки в Устав города обсуждаются с учетом рекомендаций участников публичных слушаний и голосуются каждая отдельно.

9. Решение городского Совета о внесении изменений и дополнений в Устав города Зей рассматривается постатейно, принимается в целом 2/3 голосов от установленного числа депутатов городского Совета.

Статья 53. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляется постоянной комиссией по нормотворчеству и регламенту, председатель которого обладает правом внеочередного выступления на заседании городского Совета в каждом случае нарушения положений настоящего Регламента, дает справки, разъяснения, уточнения по вопросам, возникающим в связи с реализацией его положений.
