

УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением правления государственной  
корпорации – Фонда содействия  
реформированию жилищно-коммунального  
хозяйства от 22 февраля 2013 года,  
протокол № 394

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по подготовке заявок на предоставление финансовой поддержки за счет**  
**средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию**  
**жилищно-коммунального хозяйства и приложений к ней**

**РАЗДЕЛ I**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Заявка субъекта Российской Федерации на предоставление финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее Заявка) с приложениями к ней предоставляется в государственную корпорацию – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд) на бумажном носителе в одном экземпляре, за исключением Приложения 7 к Рекомендациям по подготовке заявок на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда и приложений к ней (далее – Рекомендации), которое предоставляется в двух экземплярах.

Заявка, а также все документы, содержащиеся в приложениях к Заявке, оформляются в соответствии с требованиями ГОСТа Р 6.30-2003, утвержденного постановлением Госстандарта России от 3 марта 2003 года № 65-ст.

Тексты нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов направляемые в приложениях к Заявке, представляются в редакции, действующей на дату оформления приложений. Если в текст правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта внесены изменения, в Фонд рекомендуется представить редакцию основного акта с учетом внесенных изменений и дополнений на дату оформления приложения.

Тексты муниципальных правовых актов и иных документов органов местного самоуправления должны быть заверены подписью главы муниципального образования или уполномоченного им должностного лица органов местного самоуправления.

Заявка и приложения к ней представляются также на машиночитаемом носителе в электронном виде. Содержание указанных документов в электронном виде должно быть идентично их содержанию на бумажном носителе.

Отдельные условия предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда, указанные в приложениях к Заявкам, должны быть заполнены в Информационной системе «Реформа ЖКХ» (далее – Система).

**Настоящие Рекомендации включают в себя:**

1. Рекомендации по подготовке Заявок на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на реализацию региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, и региональных программ по модернизации систем коммунальной инфраструктуры;

2. Методические рекомендации по разработке региональной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (Приложение 1 к настоящим Рекомендациям);

3. Методические рекомендации по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (Приложение 2 к настоящим Рекомендациям);

4. Методические рекомендации по разработке региональной программы по модернизации системы коммунальной инфраструктуры (Приложение 3 к настоящим Рекомендациям);

5. Формы к Заявкам (Приложение 4 к настоящим Рекомендациям);

6. Формы Заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на реализацию региональной адресной программы по проведению капитального ремонта, региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства и региональной программы по модернизации системы коммунальной инфраструктуры (Приложение 5 к настоящим Рекомендациям);

Документы, подтверждающие выполнение условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда, предусмотренные пунктами 1-3, 5 и 6 части 1 статьи 14 Федерального закона № 185-ФЗ, в рамках Заявок и приложений к ним не представляются.

## РАЗДЕЛ II

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА НА РЕАЛИЗАЦИЮ РЕГИОНАЛЬНЫХ АДРЕСНЫХ ПРОГРАММ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ МАЛОЭТАЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, И РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

#### **2.1. Рекомендации по подготовке Заявок на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры**

При подготовке приложений к заявкам рекомендуется следующее.

#### **Приложение 1. Региональная программа по модернизации системы коммунальной инфраструктуры**

Региональная программа по модернизации системы коммунальной инфраструктуры разрабатывается и утверждается в соответствии со статьей 16<sup>1</sup> Федерального закона № 185-ФЗ и Методическими рекомендациями по разработке региональной программы по модернизации системы коммунальной инфраструктуры (Приложение № 3 к настоящим Рекомендациям).

#### **Приложение 2. Информация о проведении государственного кадастрового учета земельных участков**

Приложение 2 содержит реестр документов, подтверждающих проведение государственного кадастрового учета и утвержденные органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления графики проведения до 1 января 2016 года работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома (за исключением многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу), за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов в границах территорий муниципальных образований (территорий субъектов Российской Федерации – городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга), которые претендуют на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда.

К Приложению 2 рекомендуется заполнять форму № 1 приложения 4 к настоящим Рекомендациям, в которой указывается реестр документов, подтверждающих завершение работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета и иные документы, в случае необходимости их приложения.

Данные о проведении государственного кадастрового учета рекомендуется представлять по форме № 2.1 приложения 4 к настоящим рекомендациям.

Информация вносится в Систему в раздел «Технические паспорта». На основании введенных данных выгружается печатная форма с уже имеющимися заполненными графами, недостающие графы заполняются субъектом самостоятельно.

Форма № 2.1 состоит из следующих граф:

Графа 1 – номер пункта по порядку (формируется автоматически);

Графа 2 – адрес МКД вносится в систему вручную;

Графа 3 – общая площадь МКД (кв.м)

Графа 4 – указывается дата постановки на кадастровый учет (в случае если имеется – дата постановки или планируемая дата постановки на кадастровый учет, но не позднее 31 декабря 2015 года);

Графа 5 – указывается кадастровый номер земельного участка;

Графа 6 – указывается наименование документа, подтверждающего постановку земельного участка на кадастровый учет (кадастровый паспорт земельного участка, кадастровая выписка о земельном участке), либо наименование и реквизиты документа, утверждающего график проведения до 1 января 2016 года работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

В адресный перечень МКД включаются все МКД, расположенные на территории муниципального образования, включенного в заявку на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда. Количество МКД должно соответствовать количеству МКД, указанному в Справке о количестве многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования за исключением домов блокированной застройки.

Если в границах территории муниципального образования, являющегося административным центром (столицей) субъекта Российской Федерации и претендующего на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, расположены земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и распоряжение такими земельными участками в соответствии с частью 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» осуществляет на основании закона субъекта Российской Федерации орган государственной власти субъекта Российской Федерации, в Фонд рекомендуется предоставить выписку из указанного закона субъекта Российской Федерации. Если в границах указанного муниципального образования нет земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Фонд представляется письмо (справка) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего ведение реестра государственного имущества субъекта Российской Федерации, об отсутствии в государственной собственности субъекта Российской Федерации помещений в многоквартирных домах, расположенных в границах территории муниципального образования, являющегося административным центром (столицей) субъекта Российской Федерации и претендующего на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда.

Если на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда претендует городское или сельское поселение, входящее в состав муниципального района, в Фонд одновременно рекомендуется представлять:

а) утвержденный органом местного самоуправления муниципального района график проведения работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми в соответствии с частью 10 статьи 3 Федерального закона от

25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» осуществляет орган местного самоуправления муниципального района, если иное не предусмотрено договором (соглашением) поселения и муниципального района;

б) утвержденный органом местного самоуправления городского или сельского поселения график проведения работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, распоряжение которыми осуществляет такой орган.

Если на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда претендует муниципальный район, в Фонд одновременно рекомендуется представлять:

а) утвержденный органом местного самоуправления муниципального района график проведения работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, распоряжение которыми в соответствии с частью 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» осуществляет орган местного самоуправления муниципального района, если иное не предусмотрено договором (соглашением) поселения и муниципального района;

б) утвержденный органом местного самоуправления городского или сельского поселения график проведения работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, распоряжение которыми осуществляет такой орган.

Если договором (соглашением) городского или сельского поселения и муниципального района полномочия по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, переданы органу местного самоуправления поселения, либо полномочия по распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности поселения, переданы органу местного самоуправления муниципального района, в Фонд рекомендуется представлять копию договора (соглашения) о передаче соответствующих полномочий. Кроме того, в Фонд рекомендуется представить выписку из закона субъекта Российской Федерации, принятого на основании статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения вновь образованных поселений в переходный период (т.е. до 1 января 2009 года).

При отсутствии в собственности муниципального образования земельных участков в Фонд предоставляется письмо (справка) органа местного самоуправления, содержащее информацию об отсутствии в собственности муниципального образования многоквартирных домов соответственно земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

### **Приложение 3. Информация об установленных тарифах, надбавках и плате за подключение организаций, осуществляющих деятельность в сфере тепло- и водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов**

К Приложению 3 рекомендуется представлять информацию согласно формам № 1 и 3 приложения 4 к настоящим Рекомендациям.

Форму № 3 приложения 4 к настоящим Рекомендациям рекомендуется заполнять по всем муниципальным образованиям, претендующим на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда.

В составе Приложения 3 рекомендуется представлять копии нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации об утверждении тарифов на товары и услуги организаций, оказывающих услуги в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов.

В случае если в соответствии с частью 7 статьи 4 Федерального закона № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», частью 2 статьи 5 Федерального закона от 7 декабря 2012 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», а также частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» органы местного самоуправления наделены законом субъекта Российской Федерации отдельными государственными полномочиями субъекта Российской Федерации в

области регулирования тарифов на товары и услуги организаций оказывающих услуги в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, расположенных на территории муниципального образования в Приложение 3 представляются заверенные выписки из закона субъекта Российской Федерации, предусматривающего указанное наделение полномочиями.

В случае реализации на территории муниципальных образований, претендующих на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда инвестиционных программ организаций, оказывающих услуги в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, в таком случае, к Приложению 3 рекомендуется прилагать пояснительные записки уполномоченных органов по регулированию тарифов. Пояснительная записка должна содержать в себе следующую информацию: сроки реализации инвестиционной программы, финансовые потребности, необходимые для ее реализации, источники финансирования инвестиционной программы (тарифная составляющая, надбавка, бюджет, собственные средства предприятия, плата за подключение и т.д.), на что направлена инвестиционная программа и уровень обеспечения финансовыми потребностями, необходимыми для реализации инвестиционной программы по годам. Также представляются копии нормативных актов об утверждении надбавок к тарифам и платы за подключение (в случае их наличия).

По форме № 1 приложения 4 к настоящим Рекомендациям рекомендуется представить реестр документов, подтверждающий информацию, представленную в данном Приложении.

#### **Приложение 4. Информация об оснащении многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета коммунальных ресурсов**

К Приложению 4 рекомендуется представлять информацию согласно форме № 2.2 приложения 4 к настоящим Рекомендациям.

Данные об оснащении многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета коммунальных ресурсов рекомендуется представлять по форме № 2.2 приложения 4.

Информация вносится в Систему в раздел «Технические паспорта». На основании введенных данных выгружается печатная форма с уже имеющимися заполненными графами, недостающие графы заполняются субъектом самостоятельно.

Форма № 2.2 состоит из следующих граф:

Графа 1 – номер пункта по порядку (формируется автоматически);

Графа 2 – адрес МКД вносится в систему вручную;

Графа 3 – общая площадь МКД (кв.м)

Графы 4, 5, 6, 7 и 8 (по строкам, содержащим адрес МКД) – указывается одно из следующих обстоятельств:

1. ПУ – если количество установленных приборов учета по централизованной услуге соответствует количеству вводов в МКД, в противном случае ячейка остается пустой;

2. Установка не требуется.

В столбце "Примечание" в таком случае указывается один из следующих вариантов: нет услуги централизованного снабжения либо наличие одного из условий, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ или Критериями наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета, утвержденными Приказом Минрегиона России от 29 декабря 2011 года № 627;

3. ПКР – установка приборов учета предусмотрена в региональной адресной программе по проведению капитального ремонта многоквартирных домов;

4. Договор-201\_ год – установка приборов учета предусмотрена договором, заключенным в соответствии с частью 9 статьи 13 и статьей 19 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ и Порядком заключения и существенными условиями договора, регулирующего условия установки, замены и (или) эксплуатации приборов учета используемых

энергетических ресурсов, утвержденным приказом Минэнерго России от 7 апреля 2010 года № 149.

В итоговых строках по муниципальным образованиям по видам ресурсов автоматически считается доля МКД, оснащенных ПУ (от общего количества МКД, за исключением МКД, в которых услуга не представляется или по определенным причинам не требуется установка ПУ).

#### **Приложение 5. Информация о зарегистрированных правах собственности на объекты электроэнергетики и (или) объекты коммунальной инфраструктуры**

Представляется по форме № 4 приложения 4 к настоящим Рекомендациям.

В рамках Приложения 5 должна быть представлена информация по всем разделам формы № 4 приложения 4 к настоящим Рекомендациям (3 раздела: общая информация, перечень зарегистрированных объектов с указанием необходимой информации и график регистрации прав государственной и муниципальной собственности).

Форма № 4 приложения 4 к настоящим Рекомендациям заполняется в разрезе каждого муниципального образования, претендующего на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда.

График может представляться как по каждому муниципальному образованию отдельно, так и сразу по всем муниципальным образованиям, претендующим на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда.

Перечень документов, подтверждающих зарегистрированные права собственности на все объекты электроэнергетики и (или) объекты коммунальной инфраструктуры, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, являющиеся недвижимым имуществом, используемые для производства и транспортировки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод и эксплуатации объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов), указанных в форме № 4 приложения 4 к настоящим Рекомендациям, рекомендуется представлять по форме № 1 приложения 4 к настоящим Рекомендациям.

#### **Приложение 9. Перечень нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации или муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере**

Перечень нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и (или) муниципальных правовых актов (далее в целях настоящего Приложения именуемые «правовые акты») рекомендуется представлять по форме № 1 приложения 4 к настоящим Рекомендациям отдельно по субъекту Российской Федерации или по каждому муниципальному образованию, претендующему на получение финансовой поддержки за счет средств Фонда.

Перечень нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации подписывает руководитель уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Перечень правовых актов муниципального образования подписывает глава муниципального образования.

К соответствующему перечню прилагаются тексты нормативных правовых актов (правовых актов), которые прошиваются и нумеруются вместе с ним.

В Приложении 9 представляются нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации или муниципальные правовые акты, предусматривающие реализацию на территориях муниципальных образований, претендующих на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере. Муниципальные правовые акты заверяются главой муниципального образования.

Указанные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации или муниципальные правовые акты (далее в целях настоящего Приложения 9 совместно именуемые – «правовые акты») должны предусматривать, в частности:

1. Порядок информирования средств массовой информации, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере, о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.

Порядок должен предусматривать, в частности:

а) форму предоставления информации (например, путем рассылки развернутых информационных релизов);

б) периодичность (сроки) такого информирования (например, не реже одного раза в месяц),

в) перечень средств массовой информации, некоммерческих организаций, действующих на территории соответствующих муниципальных образований или порядок определения таких средств массовой информации;

г) орган государственной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления) с указанием руководителя такого органа, ответственный за взаимодействие с некоммерческими организациями и средствами массовой информации в рамках информационной работы и развития общественного контроля.

2. Порядок размещения на сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления в сети Интернет информации о принимаемых органами государственной власти, органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.

Данный порядок должен предусматривать, в частности:

а) определение сайта в сети Интернет, на котором размещается указанная информация;

б) форма и виды размещаемой информации, например:

комментарии и разъяснения специалистов и экспертов по запросам граждан;

комментарии и разъяснения об общественно-значимых изменениях в законодательстве,

информация о результатах осуществления надзора и контроля за деятельностью управляющих организаций, в частности, о соблюдении последними установленных требований по раскрытию информации;

контактная информация

министерств/департаментов/отделов ЖКХ и строительства;

органов государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля, территориальных органов Роспотребнадзора;

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации/органов местного самоуправления, осуществляющих регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

общественных приемных муниципальных и федеральных органов власти;

прокуратуры;

других каналов «обратной связи» структур, предлагающих помощь населению в решении вопросов в жилищно-коммунальной сфере (страницы в сети Интернет, номера телефонов, пейджером и др.);

в) периодичность (сроки) размещения (обновления, пополнения базы ответов, комментариев и разъяснений) информации на сайте;

г) орган государственной власти, орган местного самоуправления, ответственный за размещение (обновление) информации на сайте.

3. Проведение регулярных встреч представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства, с указанием минимальной периодичности таких встреч (не реже одного раза в квартал).

Правовыми актами устанавливается порядок проведения таких встреч (с указанием периодичности, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, ответственных за организацию встреч) и (или) утверждается график проведения встреч с указанием (с указанием сроков, места проведения, тематике, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, ответственных за организацию встреч).

4. Организацию информационных курсов, семинаров по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности.

Правовыми актами предусматривается порядок организации таких мероприятий (с указанием органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, образовательных учреждений, ответственных за организацию курсов, рекомендуемая тематика курсов, продолжительность).

5. Проведение региональных мероприятий - «круглых столов», конференций, форумов, совещаний - по вопросам развития системы общественного контроля в сфере ЖКХ с участием представителей некоммерческих организаций с указанием периодичности их проведения (не реже двух раз в год).

Правовыми актами устанавливается порядок организации таких мероприятий (с указанием органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных лиц, ответственных за их проведение, рекомендуемая тематика курсов, продолжительность) и (или) утверждается график проведения мероприятий (с указанием сроков, места проведения мероприятий, вида мероприятия, тематики, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, ответственных за их проведение).

Реализация мероприятий, указанных в представляемых правовых актах, должна начинаться не позднее месяца со дня вступления в силу соответствующего акта.

Также в составе Приложения 9 при подаче каждой заявки необходимо представить информацию по разделам 1 – 3 формы № 13 приложения 4 к настоящим Рекомендациям, подписанную лицом, отвечающим за взаимодействие с некоммерческими организациями и средствами массовой информации в рамках информационной работы и развития общественного контроля.

#### **Приложение 10. Информация об утвержденных схемах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод**

Приложение 10 представляется при подаче Заявки в Фонд с 1 января 2014 года.

С 1 января 2014 года в Приложение 10 включаются акты главы местной администрации поселения, главы местной администрации городского округа, руководителя органа исполнительной власти городов федерального значения, утверждающие схемы теплоснабжения, разработанные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

С 1 января 2015 года в Приложение 10 включаются акты, утверждающие схемы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (после вступления в силу обязательных требований о разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры).

В случае необходимости к Приложению 10 представляются иные документы, которые связаны со схемами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (представляется по форме № 1 приложения 4).

#### **Приложение 12. Информация о долевом финансировании региональных программ по модернизации систем коммунальной инфраструктуры**

Выписки из муниципальных правовых актов о бюджете на соответствующий год (годы), предусматривающих доленое финансирование региональной программы по модернизации системы коммунальной инфраструктуры, отражающие запланированное поступление и направление расходования средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации и средств местных бюджетов (в доходной части и расходной части соответствующих бюджетов) рекомендуется представлять по форме № 8.2 (выписка из муниципального правового акта о бюджете) приложения 4 к настоящим Рекомендациям.

Указанные формы заполняются по суммам доходов и расходов, направляемых на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры в рамках реализации Федерального закона № 185-ФЗ применительно к порядку, который установлен для заполнения формы № 6.2. приложения 4 к настоящим Рекомендациям Приложения 10 на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного Фонда.

В форме № 8.2 в графах 3, 6, 7 и 8 первого раздела указываются наименование и коды видов доходов в соответствии с приказом Минфина России от 21 декабря 2012 года № 171-н.

При заполнении формы № 8.2 приложения 4 к настоящим Рекомендациям обязательно указывается единица измерения для данных, приводимых в графах 9 – 12 (рубли).

В графах 3, 6, 7 и 8 второго раздела указываются наименование и коды целевых статей и видов расходов согласно Рекомендациям Минфина России по расходованию средств на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры (*0980106-средства Фонда, 0980206-средства местного софинансирования*).

### **Приложение 13. Общие сведения об организациях-операторах или индивидуальных предпринимателях, участвующих в программах модернизации систем коммунальной инфраструктуры**

Требования к участникам региональной программы по модернизации систем коммунальной инфраструктуры рекомендуется оформлять в отдельное приложение.

По каждой организации или индивидуальному предпринимателю, участвующим в программах по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, рекомендуется представлять следующую информацию:

- документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (нотариально заверенная копия);
- документ о постановке на учет в органах Федеральной налоговой службы (нотариально заверенная копия);
- документы, подтверждающие государственную регистрацию в качестве предпринимателей и постановку на учет в налоговых органах (нотариально заверенные копии);
- выписка из реестра членов саморегулируемой организации, заверенная СРО;
- копия свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (заверенные СРО копии);
- копия свидетельства права собственности на объекты системы коммунальной инфраструктуры;
- выписка из Единого государственного реестра прав на объекты системы коммунальной инфраструктуры и сделок с ним (ЕГРП);
- копия договора аренды или концессионного соглашения;
- копия документа, подтверждающего наличие у организаций, оказывающих услуги в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов земельного участка, необходимо для осуществления деятельности по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов (свидетельство о собственности, договор аренды и др.);
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности участника на дату заявки – всего, в т.ч. просроченная (в виде справки). Справки из налоговых органов об открытых счетах и о задолженности перед бюджетом. Сведения об открытых участником банковских счетах в кредитных организациях – справка из ИФНС (срок действия – не менее 45 дней).

- сведения, свидетельствующие о предоставлении организацией (индивидуальным предпринимателем) – участником программы по модернизации системы коммунальной инфраструктуры потребителям, расположенным на территориях населенных пунктов, указанных в части 7 статьи 16.1 Федерального закона № 185-ФЗ, не менее пятидесяти процентов от общего объема (в натуральном выражении) товаров и услуг, поставляемых и оказываемых с использованием этой системы коммунальной инфраструктуры.

Данные сведения (об объеме поставляемых услуг) представляются в соответствии с разделом II формы № 5 приложения 4 к настоящим Рекомендациям (заполнение формы № 5 прописано в Приложении 8 к заявке).

Указанная информация (раздел II формы № 5 приложения 4 к настоящим Рекомендациям) представляется в разрезе муниципальных образований, на территории которых расположена система коммунальной инфраструктуры, указанная в региональной программе по модернизации системы коммунальной инфраструктуры;

- копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией, предоставившей кредит;

- выписка из ссудного счета о получении кредита, графики погашения кредита и уплаты процентов по нему.

- сведения, подтверждающие численность населения муниципального образования (населенного пункта), претендующего на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда (для подтверждения прикладывается справка или иной документ территориального органа Федеральной службы государственной статистики об общей численности населения).

#### **Приложение 14. Справка о количестве многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования**

Приложение 14 к заявке рекомендуется представлять по форме № 14 приложения 4 к настоящим Рекомендациям (*дату в форме не ставить!*).

При подготовке справки, рекомендуется использовать сведения, содержащиеся в официальной статистической информации о числе многоквартирных домов на соответствующей территории без учета домов блокированной застройки.

Справки из официальных органов статистики субъекта Российской Федерации по муниципальным образованиям, претендующим на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, рекомендуется прикладывать к Приложению 14 при подаче заявки.

При этом необходимо исходить из того, что главным квалифицирующим признаком квартиры в соответствии с частью 3 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации является возможность прямого доступа из такого жилого помещения в помещение общего пользования. Таким образом, если из жилых помещений в доме нет прямого доступа в помещения общего пользования в таком доме, а есть выходы непосредственно на земельный участок, на котором расположен дом, то такие жилые помещения не являются квартирами, а дом является жилым домом, а не многоквартирным.

Сведения об общем количестве многоквартирных домов должны быть представлены по состоянию на дату не ранее квартального периода до даты подачи заявки.

## **2.2 Рекомендации по подготовке Заявок на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и (или) переселение граждан из аварийного жилищного Фонда**

### **Приложение 1. Региональная адресная программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.**

При разработке муниципальной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов необходимо руководствоваться Постановлением Правительства

Кировской области от 19.02.2013 №196/80 "Об условиях включения многоквартирных домов в областные адресные программы по капитальному ремонту многоквартирных домов".

Региональную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов рекомендуется разрабатывать в соответствии с Рекомендациями по разработке региональных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (Приложение 1 к настоящим Рекомендациям) и Методическими рекомендациями по составу работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансируемых за счет средств, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Региональная программа капитального ремонта в обязательном порядке должна содержать:

1) перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, которым планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, средств долевого финансирования бюджета субъекта Российской Федерации и (или) средств местных бюджетов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и которые включены в утвержденные органами местного самоуправления муниципальные адресные программы или утвержденные органами государственной власти субъектов Российской Федерации – городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, такие региональные адресные программы;

2) рассчитываемый в установленном Федеральным законом № 185-ФЗ порядке объем долевого финансирования проведения капитального ремонта многоквартирных домов, перечень которых содержится в региональной программе по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, средств местных бюджетов, средств товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо средств собственников помещений в многоквартирных домах;

3) обоснование объема средств долевого финансирования проведения капитального ремонта многоквартирных домов, перечень которых содержится в региональной программе капитального ремонта;

4) планируемые показатели выполнения региональной адресной программы капитального ремонта;

5) размер предельной стоимости проведения капитального ремонта в расчете на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирных домах, перечень которых содержится в региональной программе капитального ремонта.

## **Приложение 2. Региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.**

Региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда рекомендуется разрабатывать в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (Приложение 2 к настоящим Рекомендациям).

Сведения о региональной адресной программе по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее – региональная программа по переселению) предоставляются в Приложении 2 к заявке на получение финансовой поддержки в форме выписки на соответствующий этап (год).

Выписка из региональной программы по переселению в обязательном порядке должна содержать:

1) перечень многоквартирных домов, признанных в срок в соответствии с Федеральным законом № 185-ФЗ в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

2) объем долевого финансирования за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) средств местных бюджетов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

3) обоснование объема средств долевого финансирования за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) средств местных бюджетов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда из расчета стоимости одного квадратного метра, не превышающей стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемую федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (за исключением государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства) и жилищно-коммунального хозяйства (далее – уполномоченный федеральный орган исполнительной власти), с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

4) планируемые показатели выполнения региональной программы по переселению.

5) размер предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с Федеральным законом № 185-ФЗ.

Также в дополнение к утвержденной программе предоставляются следующие документы:

– реестр строительной готовности (в случае если региональной программой по переселению предусмотрено строительство многоквартирных домов).

Указанные дополнительные документы прикладываются и прошиваются в Приложении 2 к заявке.

### **Приложение 3. Информация о проведении государственного кадастрового учета земельных участков**

Рекомендуется оформлять по форме и в соответствии с Приложением 2 к Заявке на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на модернизацию системы коммунальной инфраструктуры (см. выше – стр.2).

### **Приложение 4. Информация об оснащении многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета коммунальных ресурсов**

Рекомендуется оформлять по форме и в соответствии с Приложением 4 к Заявке на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на модернизацию системы коммунальной инфраструктуры (см. выше-стр.5).

### **Приложение 7. Перечень нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации или муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере**

Рекомендуется оформлять по форме и в соответствии с Приложением 9 к Заявке на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на модернизацию системы коммунальной инфраструктуры (см. выше-стр.6).

### **Приложение 8. Информация об утвержденных схемах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод**

Рекомендуется оформлять по форме и в соответствии с Приложением 10 к Заявке на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на модернизацию системы коммунальной инфраструктуры (см. выше-стр.8).

**Приложение 10. Информация о долевом финансировании региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (не представляется если Заявка на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда направлена только на переселение граждан из аварийного жилищного фонда)**

Выписки из муниципальных правовых актов о бюджете на соответствующий год (годы), предусматривающих долевое финансирование региональной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, и отражающих запланированное поступление и направление расходования средств Фонда и (или) средств бюджетов муниципальных образований (в доходной части и расходной части соответствующих бюджетов), рекомендуется представлять по форме 6.2 (выписка из муниципального правового акта о бюджете) приложения 4 к настоящим Рекомендациям.

Указанная форма заполняется по суммам доходов и расходов, направляемых на проведение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках реализации Федерального закона № 185-ФЗ, применительно к порядку, который установлен для заполнения формы № 6.1.

Первый раздел «Доходы бюджетов» формы № 6.2 заполняется следующим образом.

В первом разделе отражаются запланированные поступления средств Фонда и средств бюджета субъекта Российской Федерации (*при условии, что законом субъекта Российской Федерации о бюджете предусмотрено долевое финансирование региональной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации*).

В графе 1 первого раздела указывается источник доходов.

В графе 2 первого раздела указываются статья, подстатья, пункт, подпункт, наименование, дата и номер правового акта о бюджете соответствующего муниципального образования, предусматривающего поступление средств на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом № 185-ФЗ.

Если в закон субъекта Российской Федерации о бюджете или в правовой акт о бюджете муниципального образования в связи с планируемыми поступлениями средств Фонда вносились изменения, то в графе 2 следует указать также реквизиты соответствующего закона или муниципального правового акта о внесении изменений в закон или правовой акт о бюджете.

В форме № 6.2 в графах 3, 6, 7 и 8 первого раздела указываются наименование и коды видов доходов в соответствии с приказом Минфина России от 21 декабря 2012 года № 171-н.

В форме № 6.2 в графах 4 и 5 первого раздела указываются наименование и код администратора доходов, за которым закреплены поименованные в графе 3 виды доходов.

В форме № 6.2 в графах 9 – 11 первого раздела указываются суммы доходов, указанных в графе 3 и предусмотренных в соответствующем финансовом году (соответствующих финансовых годах) в бюджете субъекта Российской Федерации или бюджете муниципального образования.

Заполнение графы 12 первого раздела формы № 6.2 обязательно и в случае формирования соответствующих бюджетов на один год.

Второй раздел «Расходы бюджетов» формы № 6.2 заполняется в следующем порядке.

В форме № 6.2 во втором разделе указываются запланированные расходы за счет средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации (*при условии, что законом о бюджете субъекта Российской Федерации предусмотрено долевое финансирование адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации*) и средств муниципальных образований (*при условии, что правовыми актами о бюджете муниципальных образований предусмотрено долевое финансирование адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджетов муниципальных образований*).

В графе 2 второго раздела формы № 6.2 указываются статья, подстатья, пункт, подпункт, наименование, дата и номер правового акта соответствующего муниципального образования,

предусматривающего расходование средств на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом № 185-ФЗ.

Если в правовой акт о бюджете муниципального образования в связи с планируемым долевым финансированием мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 185-ФЗ, вносились изменения, то в графе 2 следует указать также реквизиты соответствующего закона или муниципального правового акта о внесении изменений в закон или правовой акт о бюджете.

В графах 3, 6, 7 и 8 раздела второго формы № 6.2 указываются наименование и коды целевых статей и видов расходов согласно рекомендациям Минфина России, доведенным письмом от 14.02.2008 № 02-14-11/320.

В графах 4 и 5 раздела второго формы № 6.2 указываются наименование и код главного распорядителя средств, поступивших в доходы бюджета субъекта Российской Федерации и (или) бюджетов муниципальных образований для реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 185-ФЗ.

В графах 9 – 11 раздела второго формы № 6.2 указываются суммы расходов, указанных в графе 3 и предусмотренных в соответствующем финансовом году (соответствующих финансовых годах) в бюджете субъекта Российской Федерации или бюджете муниципального образования. Заполнение графы 12 раздела второго формы № 6.2 обязательно и в случае формирования соответствующих бюджетов на один год.

При заполнении формы № 6.2 обязательно указывается единица измерения для данных, приводимых в графах 9 – 12 указанных форм (рубли).

**Приложение 11. Информация о долевым финансировании региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда *(не представляется если Заявка на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда направлена только на проведение капитального ремонта многоквартирных домов)***

Выписки из муниципальных правовых актов о бюджете на соответствующий год (годы), предусматривающих доленое финансирование региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, отражающие запланированное поступление и направление расходования средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) средств бюджетов муниципальных образований (в доходной части и расходной части соответствующих бюджетов) рекомендуется представлять по форме №7.2 (выписка из муниципального правового акта о бюджете) приложения 4 к настоящим Рекомендациям.

Указанная форма заполняется по суммам доходов и расходов, направляемых на проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации Федерального закона № 185-ФЗ, применительно к порядку, который установлен для заполнения форм № 7.1 и № 7.2.

Первый раздел «Доходы бюджетов» формы № 7.2 заполняются следующим образом.

В форме № 7.2 в первом разделе отражаются запланированные поступления средств Фонда и средств бюджета субъекта Российской Федерации *(при условии, что законом субъекта Российской Федерации о бюджете предусмотрено доленое финансирование региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации)*.

В графе 1 первого раздела указывается источник доходов.

В форме № 7.2 в графе 2 первого раздела указываются статья, подстатья, пункт, подпункт, наименование, дата и номер правового акта о бюджете соответствующего муниципального образования, предусматривающего поступление средств на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом № 185-ФЗ.

Если в закон субъекта Российской Федерации о бюджете или в правовой акт о бюджете муниципального образования в связи с планируемыми поступлениями средств Фонда вносились изменения, то в графе 2 следует указать также реквизиты соответствующего закона

или муниципального правового акта о внесении изменений в закон или правовой акт о бюджете.

В форме № 7.2 в графах 3, 6, 7 и 8 первого раздела указываются наименование и коды видов доходов в соответствии с приказом Минфина России от 21 декабря 2012 года №171-н.

В форме № 7.2 в графах 4 и 5 первого раздела указываются наименование и код администратора доходов, за которым закреплены поименованные в графе 3 виды доходов.

В форме №7.2 в графах 9-11 первого раздела указываются суммы доходов, указанных в графе 3 и предусмотренных в соответствующем финансовом году (годах) в бюджете субъекта Российской Федерации или бюджете муниципального образования.

Заполнение графы 12 первого раздела обязательно и в случае формирования соответствующих бюджетов на один год.

Второй раздел «Расходы бюджетов» форма № 7.2 заполняется в следующем порядке.

В форме № 7.2 во втором разделе указываются запланированные расходы за счет средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации (*при условии, что законом о бюджете субъекта Российской Федерации предусмотрено доленое финансирование адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации*) и средств муниципальных образований (*при условии, что правовыми актами о бюджете муниципальных образований предусмотрено доленое финансирование адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов муниципальных образований*).

В графе 2 второго раздела формы № 7.2 указываются статья, подстатья, пункт, подпункт, наименование, дата и номер правового акта соответствующего муниципального образования, предусматривающего расходование средств на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом № 185-ФЗ. Если в закон субъекта Российской Федерации о бюджете или в правовой акт о бюджете муниципального образования в связи с планируемым долевым финансированием мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 185-ФЗ, вносились изменения, то в графе 2 следует указать также реквизиты соответствующего закона или муниципального правового акта о внесении изменений в закон или правовой акт о бюджете.

В графах 3, 6, 7 и 8 раздела второго формы № 7.2 указываются наименование и коды целевых статей и видов расходов согласно рекомендациям Минфина России, доведенным письмом от 14.02.2008 № 02-14-11/320 и письмом от 09.04.2010 № 06-05-31/1-26

В графах 4 и 5 раздела второго формы № 7.2 указываются наименование и код главного распорядителя средств, поступивших в доходы бюджета субъекта Российской Федерации и (или) бюджетов муниципальных образований для реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 185-ФЗ.

В графах 9 – 11 раздела второго формы № 7.2 указываются суммы расходов, указанных в графе 3 и предусмотренных в соответствующем финансовом году (соответствующих финансовых годах) в бюджете субъекта Российской Федерации или бюджете муниципального образования. Заполнение графы 12 раздела второго обязательно и в случае формирования соответствующих бюджетов на один год.

При заполнении формы № 7.2 обязательно указывается единица измерения для данных, приводимых в графах 9 – 12 указанных форм (рубли).

В случае, если расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда запланированы по нескольким кодам классификации расходов бюджетов (в части разделения по КОСГУ), в разделе втором формы № 7.2 дополнительно указываются итоговые данные относительно каждого источника финансирования.

**Приложение 12. Реестр протоколов общих собраний членов товариществ собственников жилья, членов жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (не представляется если Заявка на**

*предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда направлена только на переселение граждан из аварийного жилищного фонда).*

Реестр рекомендуется представлять по форме № 9 приложения 4 к настоящим Рекомендациям.

Информация вносится в Систему и на основании введенных данных формируется печатная форма реестра, которая прошивается в Приложение 12.

Протоколы общих собраний членов товариществ собственников жилья, членов жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах об участии в муниципальной (региональной) адресной программе по проведению капитального ремонта многоквартирных домов оформляются протоколом (протоколами), в котором (которых) указываются принятые общими собраниями членов товариществ собственников жилья, членов жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо общих собраний собственников помещений в этих многоквартирных домах решения:

а) об участии в муниципальной адресной программе по проведению капитального ремонта многоквартирном доме;

б) о проведении капитального ремонта в многоквартирном доме;

в) о видах работ по капитальному ремонту;

г) о выборе собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления данным домом (в случае, если в многоквартирном доме создано товарищество собственников жилья, жилищно, жилищно-строительный кооператив – предоставляется копия свидетельства о регистрации данного товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива) и копия устава, заверенного председателем товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива);

д) о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств соответственно товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем пятнадцать процентов общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта в многоквартирном доме (общий объем определяется как сумма направляемых на капитальный ремонт конкретного многоквартирного дома средств финансовой поддержки за счет средств Фонда, средств долевого финансирования, предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местном бюджете, и средств собственников товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива либо помещений в многоквартирном доме).

Подлинность каждой предоставляемой копии решений общих собраний членов товариществ собственников жилья, членов жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо собственников помещений в многоквартирных домах заверяется органом местного самоуправления.

В случае, если уставом жилищного, жилищно-строительного кооператива предусмотрено проведение конференций членов кооператива (пункт 2 статьи 115 Жилищного кодекса Российской Федерации), могут быть представлены протоколы таких конференций.

Общие собрания членов товариществ собственников жилья, членов жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах проводятся в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Общие собрания должны быть надлежащим образом созваны. При этом следует учесть, что внеочередные, то есть проводимые помимо годовых, общие собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме могут быть созваны только по инициативе любого собственника помещений в многоквартирном доме (часть 2 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации). Общие собрания должны быть правомочны. В соответствии с частью 3 статьи 146 Жилищного кодекса Российской Федерации общее собрание членов товарищества

собственников жилья правомочно, если на нем присутствуют более половины членов товарищества собственников жилья или их представителей, обладающих более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов. Общее собрание членов жилищного, жилищно-строительного кооператива правомочно, если на нем присутствует более пятидесяти процентов членов кооператива (статья 117 Жилищного кодекса Российской Федерации). Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно, если в нем приняли участие собственники помещений в многоквартирном доме или их представители, обладающие более чем 50 процентами голосов от общего числа голосов (часть 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Решения по указанным вопросам принимаются в строгом соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации. По общему правилу, решение считается принятым, если за него отдано свыше 50 процентов голосов участников общего собрания.

При этом Жилищным кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие исключения из общего правила:

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу о ремонте общего имущества в многоквартирном доме принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений (часть 2 статьи 44 и часть 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации);

- уставом жилищно-строительного, жилищного кооператива предусмотрено, что решение по определенным вопросам (например, о проведении капитального ремонта многоквартирного дома или по иным вопросам, касающимся участия кооператива в программе) принимается большинством голосов не менее трех четвертей членов жилищного, жилищно-строительного кооператива, присутствовавших на общем собрании членов кооператива, в случаях, если это предусмотрено (часть 1 статьи 117 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Следует учитывать, что в соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 185-ФЗ орган местного самоуправления принимает решение о распределении полученных средств и предусмотренных местным бюджетом средств на доленое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов только между многоквартирными домами, управление которыми осуществляется товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, выбранными собственниками помещений в многоквартирных домах.

**Приложение 13. Реестр документов о признании домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (не представляется если Заявка на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда направлена только на проведение капитального ремонта многоквартирных домов)**

С документами о признании домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции рекомендуется представлять реестр документов о признании домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации по форме № 10 приложения 4 к настоящим Рекомендациям.

Информация вносится в Систему. На основании введенных данных формируется печатная форма реестра, которая прошивается в Приложение 13 к Заявке.

**К документам о признании домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции относятся решения межведомственных комиссий, принятые в порядке, установленном:**

- а) до 23 сентября 2003 года – Положением по оценке непригодности жилых домов и жилых помещений государственного и общественного жилищного фонда для постоянного проживания, утвержденным приказом Минжилкомхоза РСФСР от 5 ноября 1985 года № 529;

- б) до 14 февраля 2006 года – Положением о порядке признания жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 552;

в) после 14 февраля 2006 года – Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47;

При этом следует учитывать, что в соответствии с частью 13 статьи 20 Федерального закона № 185-ФЗ переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным законодательством и частями 6-8 статьи 16 Федерального закона № 185-ФЗ и включающем в себя:

а) предъявление органом, принявшим решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, требования к собственникам помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным, о сносе или реконструкции такого дома в разумный срок;

б) принятие решения органом государственной власти или органом местного самоуправления и его государственная регистрация в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об изъятии для муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен признанный аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирный дом, и каждого жилого помещения в указанном доме, кроме муниципальных помещений, в случае, если собственники в разумный срок не осуществили снос указанного дома.

Копии документов о признании домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации заверяются главами муниципальных образований и руководителями государственных жилищных инспекций субъекта Российской Федерации.

#### **Приложение 15. Справка о количестве многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования**

Приложение 15 к заявке рекомендуется представлять по форме № 14 приложения 4 к настоящим Рекомендациям (*дату в форме не ставить!*).

При подготовке справки, рекомендуется использовать сведения, содержащиеся в официальной статистической информации о числе многоквартирных домов на соответствующей территории без учета домов блокированной застройки.

Справки из официальных органов статистики субъекта Российской Федерации по муниципальным образованиям, претендующим на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, рекомендуется прикладывать к Приложению 15 при подаче заявки.

При этом необходимо исходить из того, что главным квалифицирующим признаком квартиры в соответствии с частью 3 статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации является возможность прямого доступа из такого жилого помещения в помещение общего пользования. Таким образом, если из жилых помещений в доме нет прямого доступа в помещения общего пользования в таком доме, а есть выходы непосредственно на земельный участок, на котором расположен дом, то такие жилые помещения не являются квартирами, а дом является жилым домом, а не многоквартирным.

Сведения об общем количестве многоквартирных домов должны быть представлены по состоянию на дату не ранее квартального периода до даты подачи заявки.

### **2.3 Рекомендации по подготовке Заявок на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного Фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства**

**Приложение 1. Региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства.**

Региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда рекомендуется разрабатывать в соответствии с Методическими рекомендациями по

разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (Приложение 2 к настоящим Рекомендациям) с учетом того, что финансовая поддержка за счет средств Фонда предоставляется субъекту Российской Федерации на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на финансирование строительства следующих домов (или на приобретение жилых помещений в таких домах):

1) жилые дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

2) многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования.

### **Приложение 3. Перечень нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации или муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере**

Рекомендуется оформлять по форме и в соответствии с Приложением 9 к Заявке на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на модернизацию системы коммунальной инфраструктуры (см. выше-стр.6).

### **Приложение 5. Информация о долевом финансировании региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

Рекомендуется оформлять по форме № 7.2 приложения 4 к настоящим Рекомендациям.

Выписки из муниципальных правовых актов о бюджете на соответствующий год (годы), предусматривающих долевое финансирование региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, отражающие запланированное поступление и направление расходования средств Фонда, средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) средств бюджетов муниципальных образований (в доходной части и расходной части соответствующих бюджетов) рекомендуется представлять по форме №7.2 (выписка из муниципального правового акта о бюджете) приложения 4 к настоящим Рекомендациям.

Указанная форма заполняются по суммам доходов и расходов, направляемых на проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в рамках реализации Федерального закона № 185-ФЗ, применительно к порядку, который установлен для заполнения формы № 7.2 к Приложению 11 Заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного Фонда (см. выше-стр.14).

### **Приложение 6. Реестр документов о признании домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции**

Рекомендуется представлять по форме и в соответствии с Приложением 13 к Заявке на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и (или) переселение граждан из аварийного жилищного фонда (см. выше-стр.17).