



Директору МБУ «ЕСпБ
г.Зей»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗЕИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Мухина, 217, г. Зей,
Амурская область, 676246
тел. 2-11-29, 2-44-45, факс: (416-58) 2-44-25

mail@admzeya.amur.ru

ОКПО 04022228, ОГРН 1022800928732

ИНН/КПП 2805000494/280501001

28.04.2017г. № 01-16/1763

На № _____ от _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № 1 от 28.04.2017г.
об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и
иных нормативных правовых актов.**

В результате внеплановой выездной проверки по организации и ведению кадровой работы в учреждении в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по благоустройству города Зей» за текущий период 2017 года, проведенной с 10 по 14 апреля 2017 года на основании распоряжения администрации города Зей № 58-р от 07.04.2017г., установлено, что Муниципальным бюджетным учреждением «Единая служба по благоустройству города Зей» (далее – МБУ «ЕСпБ г. Зей», Учреждение), нарушены (Акт проверки отдела внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации города Зей № 4 от 14.04.2017г. (далее – Акт)):

1. Статьи 57, 68, 77, 100, 104, 119, 135, 136, 320 Трудового Кодекса РФ;

2. Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по благоустройству города Зей», подведомственного управлению архитектуры и градостроительства администрации города Зей» утвержденное приказом директора Учреждения от 30.07.2015г. №15.

В связи с не правильным оформлением кадровых документов, формально составленного Положения по оплате труда работников Учреждения установлены многочисленные нарушения неправомерной выплаты заработной платы.

В Учетной политике Учреждения имеются ссылки на недействующие нормативно-правовые акты.

На основании вышеизложенного, в соответствии с пунктом 3.3. Административного регламента исполнения муниципальной функции по контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного

постановлением администрации города Зеи от 05.05.2015г. № 726, в целях устранения выявленных нарушений **представляю в срок до 27 мая 2017 года:**

1. Издать в МБУ «ЕСпБ г. Зеи» Коллективный договор, являющийся правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Учреждении.

2. Привести в соответствие с действующими нормативными правовыми актами пункты 1.2., 1.3., 1.10. Учетной политики Учреждения.

3. Включить в Учетную политику Учреждения перечень и формы разработанных Учреждением первичных документов.

4. Отменить Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по благоустройству города Зеи» утвержденное приказом директора Учреждения от 01.01.2014 № 05;

5. Доработать Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по благоустройству города Зеи», подведомственного управлению архитектуры и градостроительства администрации города Зеи» утвержденное приказом директора Учреждения от 30.07.2015г. №15 с учетом замечаний указанных в Акте и требований, установленных нормативно-правовыми актами и законодательством РФ.

6. Разработать Положение по оплате труда для работников Учреждения расходы на выплату заработной платы, которых производятся за счет средств полученных от приносящей доход деятельности.

7. Устранить замечания по составлению штатного расписания указанные в Акте.

8. Утвердить структуру Учреждения распорядительным актом.

9. В трудовых договорах, заключенных с работниками Учреждения в полной мере указать обязательные для включения условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).

10. Установить режим рабочего времени работников Учреждения с соблюдением требований статей 100, 104 и 320 ТК РФ.

11. Установить сроки выплаты заработной платы работникам Учреждения в соответствии с требованиями статьи 136 ТК РФ.

12. Принять меры по устранению причин и условий допущенных нарушений, меры по недопущению Учреждением в дальнейшем совершения нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, а также:

- не допускать незаполненных граф и разделов личной карточки формы Т-2;

- в приказах о приеме на работу указывать размер ставки, на которую принимается работник;

- отпуск за ненормированный рабочий день предоставлять с соблюдением статьи 119 ТК РФ;

- перенесение ежегодных отпусков работников осуществлять в соответствии с требованиями статьи 124 ТК РФ;

- выплачивать компенсации за неиспользованный отпуск работникам при увольнении с соблюдением условий статьи 127 ТК РФ;

- вести контроль работников, принятых на определенный срок по срочному трудовому договору, в целях недопущения перехода срочного договора в договор, заключенный на неопределенный срок.

Указанные в данном Представлении нарушения должны быть устранены в полном объеме и в установленные сроки.

Информацию о выполнении данного Представления в письменном виде с приложением подтверждающих копий документов представить в отдел внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок администрации города Зеи **в срок до 30 мая 2017 года.**

Исполняющий обязанности
главы администрации города

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Представление получено:
Директор МБУ «ЕСпБ г.Зеи»
(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)