



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗЕИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2026

№ 731

г. Зея

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Зеи, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации конституционного права граждан на образование, организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, руководствуясь Уставом города Зеи, администрация города

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Зеи, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Зеи, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Зеи, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Зеи от 24.03.2020 № 248 «Об

утверждении Положения о муниципальной комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования»;

- постановление администрации города Зеи от 24.04.2025 № 419 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций города Зеи, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

3. Настоящее постановление с приложением вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию в Сетевом издании администрации города Зеи <https://admzeya.ru> и размещению на официальном сайте города Зеи <https://admzeya.amurobl.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации города Зеи.

Глава города

А.А. Бродягин

ПОРЯДОК
учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальных образовательных
организациях города Зеи, реализующих образовательные программы
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Зеи, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - ДОО), в том числе формирования очереди детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, согласно перечню (приложение № 1).

1.2. В ОО принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства. Места в ДОО предоставляются детям в порядке очередности поступления заявлений о потребности в таком месте. Родители (законные представители) ребенка имеют право на выбор ДОО при регистрации ребенка в очереди (не более пяти ДОО).

Преимущественное право на прием в ДОО имеют граждане, проживающие на территории, за которой закреплено ДОО. Закрепление ДОО за конкретными территориями города осуществляется на основании постановления администрации города Зеи.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в ДОО наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с пп. 11 п. 1 ст. 8 Федерального закона от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 "О беженцах", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОО обращаются в отдел образования администрации города Зеи (далее – Отдел образования).

Правила приема в конкретное ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОО самостоятельно.

1.3. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОО устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Правом на внеочередное предоставление места в ДОО пользуются дети:

1) прокуроров согласно п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

2) сотрудников Следственного комитета согласно ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

3) судей согласно п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

4) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации", согласно п. 14 указанного постановления;

5) военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, согласно п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей";

6) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

7) граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, согласно п. 1 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 "О

распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";

8) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, согласно п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии";

9) граждан, уволенных с военной службы, в соответствии с п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

10) - детям лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполнявших возложенные на них задачи (исполнявших свои служебные обязанности) или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, с 24 февраля 2022 года, задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, с 30 сентября 2022 года, выполнявших задачи (исполнявших свои служебные обязанности) на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в пределах которых введен правовой режим контртеррористической операции, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской

Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, выполнявших специальные задачи на территориях Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 года, задачи по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Южная Осетия и Республики Абхазия, с 8 по 22 августа 2008 года (далее - специальные операции), и погибших (умерших) во время указанных специальных операций либо умерших или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, полученной при участии в специальных операциях, в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. Закона Амурской области от 30 мая 2022 г. № 108-03 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации».

1.5. Правом на первоочередное предоставление места в ДОО пользуются дети:

1) сотрудника полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем подпункте, согласно ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";

2) военнослужащих согласно п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

3) дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов";

4) из многодетных семей согласно абзацу 6 пп. "а" п. 6 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

5) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы),

согласно ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

дети сотрудника;

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанного в абзацах 2 - 6 настоящего подпункта;

б) работников муниципальных образовательных организаций на период работы родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных организациях.

Места в ДОО предоставляются по ходатайству руководителей муниципальных образовательных организаций.

При расторжении трудового договора с родителями (законными представителями), получившими путевки (направления) на время работы в муниципальных образовательных организациях, дети отчисляются из ДОО, за исключением случая, если указанные родители (законные представители) в общем порядке по очереди получили путевку (направление) для своего ребенка в ДОО;

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО) заявления учитываются по дате подачи заявления.

1.6. Гражданам, имеющим право на одну и ту же социальную гарантию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при одновременном возникновении права на ее получение по нескольким основаниям социальная гарантия предоставляется по одному из оснований по их выбору.

1.7. Формирование очереди на предоставление мест детям в ДОО осуществляется муниципальной комиссией по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в

муниципальных образовательных организациях города Зеи, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Комиссия), в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование" (далее - АИС) отдельно в каждой из возрастных групп (до 1 года; от 1 до 2 лет; от 2 до 3 лет; от 3 до 4 лет; от 4 до 5 лет; от 5 до 6 лет; от 6 до 7 лет) в соответствии с датой постановки на учет, наличием преимущественного права на предоставление места в ДОО и права на предоставление места в ДОО во внеочередном и первоочередном порядке, на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений.

1.7.1. В случае если у родителей (законных представителей) ребенка право на предоставление места в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке возникло после даты регистрации заявления о предоставлении места в ДОО, перемещение ребенка внутри очереди из категории детей, чьи родители (законные представители) не проживают на территории, закрепленной за ДОО, которым место в ДОО предоставляется на общих основаниях, или из категории детей, которым место в ДОО предоставляется в преимущественном порядке, в категорию детей, которым место в ДОО предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, документально подтвердивших свое право на предоставление места ребенку в ДОО во внеочередном или первоочередном порядке, в соответствии с датой и номером регистрации постановки на учет ребенка в Комиссии.

1.7.2. В случае если у родителей (законных представителей) ребенка, проживающих на территории, за которой не закреплено ДОО, право на преимущественное предоставление места в ДОО возникло после даты регистрации заявления о предоставлении места в ДОО, перемещение ребенка внутри очереди из категории детей, которым место в ДОО предоставляется на общих основаниях, в категорию детей, которым место в ДОО предоставляется в преимущественном порядке, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, документально подтвердивших свое право на предоставление места ребенку в ДОО в преимущественном порядке, в соответствии с датой и номером регистрации постановки на учет ребенка в Комиссии.

1.7.3. Не подлежат постановке в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе Комиссию, в соответствии с ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. Учет детей, подлежащих обучению в ДОО, организуется и проводится Комиссией с подготовкой списков детей, нуждающихся в предоставлении мест в ДОО, планируемых к зачислению на новый учебный год (далее - Списки), с учетом права граждан на преимущественное, внеочередное и первоочередное предоставление мест в ДОО, а также предоставление мест в ДОО на общих основаниях, в соответствии с датой их

регистрации в АИС.

1.8.1. Для подтверждения права на внеочередное, первоочередное предоставление места в ДОО родители (законные представители) перед распределением мест в ДОО до 15 мая текущего года представляют в Комиссию документы, подтверждающие право на льготу.

1.8.2. Родители (законные представители) имеют право до 15 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОО, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;

изменить ранее выбранные ДОО;

изменить сведения о льготе;

изменить персональные данные о себе и ребенке (в случае смены фамилии, имени, отчества (при его наличии), адреса).

Указанные изменения вносятся в систему АИС по заявлению родителей (законных представителей), поданному ими непосредственно в Комиссию.

1.8.3. Списки детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, формируются Комиссией до 15 мая текущего календарного года.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке детей на учет после 15 мая текущего календарного года, за исключением имеющих право внеочередного и первоочередного приема детей в ДОО, включаются в список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года, а при наличии свободных мест - с 1 сентября текущего календарного года, при этом допускается предоставление мест в ДОО, не закрепленных за территорией проживания родителей (законных представителей) ребенка.

1.8.4. Комплектование групп в ДОО на новый учебный год осуществляется Комиссией ежегодно, с 15 мая по 1 сентября текущего календарного года, по мере отчисления детей, завершивших обучение в ДОО. После 1 октября текущего года проводится доукомплектование ДОО на свободные или освободившиеся места.

1.8.5. Если в процессе комплектования в текущем учебном году места в конкретном ДОО предоставлены всем детям, зарегистрированным в системе АИС, в случае наличия в данном ДОО свободных мест эти места могут быть предоставлены детям, числящимся в системе АИС с датой зачисления в ДОО на следующий год, в порядке очереди.

1.8.6. Ребенок снимается с регистрационного учета в АИС, путевка (направление) является недействительной в случае, если родитель (законный представитель) ребенка не прибыл в Комиссию за получением путевки (направления), а равно не зарегистрировал полученную путевку (направление) в ДОО, а также в случае, если ребенок, на имя которого была выдана путевка (направление), не поступил до 31 октября текущего года в ДОО без документально подтвержденной уважительной причины, при этом место за ребенком в ДОО не сохраняется.

В случае пропуска указанного срока по уважительной причине Комиссия

рассматривает обращение родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении путевки (направления) в ДОО в первоочередном порядке.

Уважительными причинами пропуска указанного срока являются:

1) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
2) нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

3) нахождение ребенка на домашнем режиме:
не более 2 недель после перенесенного заболевания - согласно представленной медицинской справке лечащего врача;

более 2 недель - согласно представленному заключению врачебной комиссии детской поликлиники;

4) болезнь родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет, подтвержденная справкой медицинского учреждения, учебный отпуск родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

5) отпуск любого из родителей (законных представителей) ребенка (согласно заверенной работодателем копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику либо справке (выписке) об отпуске, выданной лицам, на которых трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются, в том числе копии отпускного билета);

б) медицинский отвод от профилактических прививок (согласно представленной медицинской справке).

1.8.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенного места в ДОО изменяется желаемая дата поступления ребенка в ДОО на следующий учебный год с сохранением даты постановки ребенка на учет в системе АИС.

Основанием для отказа в предоставлении места в ДОО являются:

отсутствие свободных мест в ДОО;

отсутствие данных о регистрации ребенка в системе АИС.

1.9. Зачисление детей в ДОО на новый учебный год осуществляется администрацией ДОО ежегодно, с 1 сентября по 31 октября текущего года, по мере отчисления детей, завершивших обучение в ДОО.

2. Порядок выдачи путевок (направлений) в ДОО

2.1. По итогам комплектования ДОО в АИС формируется путевка (направление), которое содержит следующие сведения: номер путевки (направления); дата выдачи путевки (направления); сокращенное наименование ДОО; фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка; дата рождения ребенка.

Оформление путевок (направлений) в ДОО родителям (законным представителям) осуществляется Комиссией. Путевки (направления) на новый учебный год выдаются Комиссией в период с 15 мая по 31 августа. Далее в

течение всего календарного года при наличии свободных мест в ДОО.

Путевки (направления) регистрируются в книге регистрации путевок (направлений) и выдаются одному из родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении паспорта и свидетельства о рождении ребенка. Секретарь Комиссии заблаговременно информирует родителей (законных представителей) ребенка по телефону о дне выдачи путевок (направлений), установленном графиком, и согласовывает с ними удобное для них время получения путевки (направления) в Комиссии. В случае если родители (законные представители) ребенка не имеют возможности получить путевку (направление) в день, установленный графиком, получить путевку (направление) можно в любой день приема граждан в Комиссии в общем порядке.

2.2. В период ежегодного основного комплектования информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места в ДОО осуществляется руководителем ДОО в течение 30 дней после получения списков, сформированных Комиссией, посредством уведомления почтовой и (или) телефонной связи:

- о факте предоставления ребенку места в ДОО;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОО;
- о документах, которые необходимо представить для зачисления ребенка в ДОО, и о сроках приема ДОО указанных документов.

2.3. Родителям (законным представителям) ребенка, получившим путевку (направление) в Комиссии, необходимо зарегистрировать его в ДОО в течение 30 дней. В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительной причины в течение 30 (тридцати) дней с момента выдачи путевки (направления) в ДОО путевка (направление) аннулируется, и место в порядке очереди предоставляется другому ребенку.

Уважительными причинами пропуска указанного срока являются:

- 1) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) нахождение любого из родителей (законных представителей) и ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 3) нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- 4) невозможность посещения ДОО по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет (согласно представленной медицинской справке).

В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ребенком ДОО в текущем или будущем учебном году очередь за ребенком по их желанию сохраняется на последующий учебный год.

2.4. По окончании комплектования ДОО руководители ДОО с 1 сентября по 01 октября текущего года обязаны провести сверку путевок (направлений), выданных в ДОО в период ежегодного основного комплектования.

2.5. После получения путевки (направления) ребенок снимается с очереди, за исключением детей, родители которых:

2.5.1. получили путевки (направления) в ДОО как работники ДОО на период действия трудового договора;

2.5.2. получили временные путевки (направления) в ДОО.

После выдачи путевки (направления) и до получения информации о фактическом прибытии ребенка в ДОО в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус "Выдана путевка (направление)".

2.6. В случае утери путевки (направления) Комиссия по заявлению родителей (законных представителей) выдает им дубликат путевки (направления) под тем же регистрационным номером.

2.7. В случае отказа родителя (законного представителя) от очереди на предоставление места ребенку в ДОО, а также по иным основаниям, когда ребенок выбыл из текущей очереди, но при этом не утратил права на получение места в ДОО, в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус "Снят с учета".

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ДОО в иные ДОО по инициативе их родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной ДОО в другую ДОО родители (законные представители) обучающегося обращаются в Комиссию для определения муниципальной ДОО, в которую осуществляется перевод, с заявлением о переводе ребенка.

Перевод детей осуществляется из одной ДОО в другую ДОО, имеющую свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

В заявлении в порядке перевода из одной ДОО в другую родители (законные представители) обучающегося указывают:

а) фамилию, имя, отчество (при его наличии) обучающегося;

б) дату рождения, обучающегося;

в) наименование ДОО, в которое осуществляется перевод;

г) направленность группы (для детей с заключением ТПМПК, медицинским заключением).

3.2. Секретарь Комиссии формирует заявление в АИС в электронном виде на перевод из одной ДОО в другую, которому в АИС присваивается номер. Очередь на перевод формируется отдельно в каждой из возрастных групп (от 1 до 2 лет; от 2 до 3 лет; от 3 до 4 лет; от 4 до 5 лет; от 5 до 6 лет; от 6 до 7 лет) в соответствии с датой постановки на учет. В учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус "Желает сменить ДОО".

3.3. Места для детей в случае перевода из одной ДОО в другую ДОО предоставляются в течение года на освободившиеся места в порядке очереди.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении места в ДОО в случае перевода является отсутствие свободных мест в ДОО, в которую

предполагается перевод.

3.5. В случае перевода из одной ДОО в другую при наличии места для ребенка секретарь Комиссии заблаговременно информирует родителей (законных представителей) ребенка по телефону о дне выдачи путевок (направлений), установленном графиком работы Комиссии, и согласовывает с ними удобное для них время получения путевки (направления) в Комиссии. В случае если родители (законные представители) ребенка не имеют возможности получить путевку (направление) в день, установленный графиком, получить путевку (направление) можно в любой день приема граждан в Комиссии в общем порядке.

3.6. Родителям (законным представителям) ребенка, получившим путевку (направление) в Комиссии, необходимо зарегистрировать его в ДОО в течение 30 дней. В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительной причины, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 30 (тридцати) дней с момента выдачи путевки (направления) в ДОО путевка (направление) аннулируется, и место в порядке очереди переходит другому ребенку.

3.7. Образовательные отношения с ДОО, в которой ранее обучался ребенок, прекращаются по инициативе его родителей (законных представителей) на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую ДОО в порядке перевода.

4. Заключительные положения

4.1. После издания распорядительного акта ДОО о зачислении ребенка в ДОО ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

4.2. Руководитель ДОО несет ответственность за комплектование ДОО и оперативную передачу в Отдел образования информации о наличии свободных мест в ДОО.

4.3. По требованию Комиссии руководители ДОО обязаны представлять в Отдел образования информацию о наличии свободных мест и посещаемости детьми ДОО. Отдел образования направляет информацию в Комиссию для дополнительного комплектования ДОО на свободные места.

4.4. Ежегодно руководитель ДОО обязан подвести итоги комплектования ДОО и зафиксировать их в книге учета движения детей: сколько детей принято в ДОО в течение года и сколько детей выбыло на 1 сентября за прошедший учебный год.

Приложение № 1
к Порядку учета детей, подлежащих
обучению по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальных образовательных
организациях города Зеи,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образовательных организаций города Зеи, реализующих образовательные программы дошкольного образования

К муниципальным образовательным организациям города Зеи, реализующим образовательные программы дошкольного образования, относятся следующие образовательные организации:

1. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад (МДОАУ д/с № 3). Юридический адрес: № 3, г. Зея, мкр. Светлый 44.

2. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 4 (МДОАУ д/с № 4). Юридический адрес: г. Зея, мкр. Светлый 54.

3. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 11 (МДОАУ д/с № 11). Юридический адрес: г. Зея, ул. Мухина 383.

4. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 12 (МДОАУ д/с № 12). Юридический адрес: г. Зея, мкр. Светлый 4/1

5. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 14 города Зеи (МДОАУ ЦРР – д/с № 14 г. Зеи). Юридический адрес: г. Зея, мкр. Светлый 16\1 – корпус 1, г. Зея, мкр. Светлый 7\1 – корпус 2.

6. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 15 (МДОАУ д/с № 15). Юридический адрес: г. Зея ул. Ленина 163 «А».

7. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 19 (МДОАУ д/с № 19). Юридический адрес: г. Зея, ул. Мухина 120 «А».

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Зеи, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальной комиссии по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Зеи, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом муниципального образования города Зеи и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создана с целью обеспечения реализации гарантированного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей отдела образования администрации города Зеи, образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, родительской общественности.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Зеи.

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. В функции секретаря Комиссии входит прием заявлений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, формирование повестки дня заседания, информирование членов Комиссии о дате и времени заседания, ведение

протокола заседания, подготовка ответов на заявления, рассмотренные Комиссией, выполнение поручений председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии, регистрация выдачи путевок (направлений) в ДОО в соответствии с утвержденными комиссией списками.

3. Задачи Комиссии

3.1. Осуществление учета детей дошкольного возраста, проживающих на территории города Зеи, посещающих и не посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - ДОО), а также детей, нуждающихся в особом социальном внимании, детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Соблюдение прав детей и их родителей (законных представителей) при приеме в ДОО.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в ДОО.

4.2. Установление соответствия количества групп в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (определяются Учредителем), исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете санитарных норм и условий ДОО.

4.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) в строгом соответствии с общей и льготной очередностью и принятие решений о доукомплектовании групп по мере высвобождения мест в ДОО в течение учебного года.

4.4. Предоставление родителям (законным представителям) путевок (направлений) в ДОО.

4.5. Проведение анализа численности детей дошкольного возраста, проживающих в городе Зее, нуждающихся в устройстве в ДОО, наличия свободных мест в ДОО.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Осуществлять сбор, обработку и предоставление в доступной форме информации населению и заинтересованным лицам о результатах комплектования групп нового набора в образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, о состоянии очередности на получение места в дошкольной организации.

5.1.2. Комплектовать группы ДОО в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Осуществлять контроль по выполнению принятых Комиссией

решений заведующими ДОО.

5.1.4. Проводить экспертные проверки по наличию мест в ДОО.

5.1.5. Рассматривать ходатайства руководителей предприятий, учреждений о выделении мест в ДОО для детей своих работников.

5.1.6. Рассматривать заявления родителей (законных представителей), находящихся в тяжелой жизненной ситуации, о выделении мест в дошкольной организации.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на заседании Комиссии.

5.2.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с правами, установленными настоящим Положением.

5.2.3. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний в течение всего календарного года.

6.2. Первое заседание Комиссии проводится в период с 20 марта по 01 апреля в дни, определенные секретарем Комиссии по согласованию с председателем Комиссии. В период с 10 сентября по 01 октября проводится заседание Комиссии по итогам комплектования на текущий учебный год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решение при кворуме не менее 1/2 ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.5. Материально-техническое, организационное, информационно-справочное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом образования администрации города Зеи.

6.6. Оплата работы членов Комиссии не предусмотрена.

СОСТАВ
муниципальной комиссии по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Зеи, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Максимишина Ольга Валерьевна	Председатель Комиссии - начальник отдела образования администрации города Зеи
Гокова Валентина Яковлевна	Заместитель председателя Комиссии - заместитель начальника отдела образования администрации города Зеи
Шедько Нина Федоровна	Секретарь Комиссии – старший методист МКУ «ЦОМОО г. Зеи»
Андросик Юлия Николаевна	Член Комиссии – заведующий МДОАУ д/с № 11
Доценко Надежда Анатольевна	Член Комиссии – заведующий МДОАУ д/с № 4
Каргина Анна Михайловна	Член комиссии – представитель родительской общественности МДОАУ д/с № 4 (по согласованию)