



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗЕИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2026

№ 766

г. Зея

О мерах по реализации Порядка определения органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проекта

В целях обеспечения применения на территории города Зеи Порядка определения органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проекта, утверждённого приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 27.02.2026 № 74-од., руководствуясь Уставом города Зеи, администрация города Зеи

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о согласительной комиссии по определению эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проекта (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Норматив стоимости одного часа трудового участия физических лиц (вместе с перечнем видов работ, принимаемых в качестве трудового участия физических лиц) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Норматив стоимости одного часа трудового участия юридических лиц согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Типовые формы документов:

Акт приёма-передачи материальных ценностей (форма № 1) согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

Журнал учёта трудового участия физических лиц (форма № 2) согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

Акт выполненных работ (услуг) для юридического лица/индивидуального предпринимателя (форма № 3) согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

Ведомость оценки имущественного участия (форма № 4) согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

Ведомость оценки трудового участия физических лиц (форма № 5) согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

Ведомость оценки трудового участия юридических лиц (форма № 6) согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

Сводный реестр имущественного и трудового участия (форма № 7) согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

Протокол заседания Комиссии (форма № 8) согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по организационно-техническому обеспечению деятельности Комиссии Управление архитектуры и градостроительства администрации города Зеи.

3. Установить, что:

3.1. Документы для оценки представляются в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней до даты утверждения итогового отчёта о реализации проекта.

3.2. Срок рассмотрения представленных документов Комиссией составляет не более 15 рабочих дней со дня их поступления.

4. Рекомендовать участникам реализации проекта при обращении в Комиссию руководствоваться типовыми формами документов, утверждёнными настоящим постановлением.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте города Зеи <https://admzeya.amurobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Зеи.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2026 года.

Исполняющий обязанности
главы администрации города

Е.С. Шулепов

Положение о согласительной комиссии по определению эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проекта

1. Общие положения.

1.1. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, создаваемым для целей применения Порядка определения органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области эквивалента в денежной форме имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проекта, утверждённого приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Амурской области от 27.02.2026 № 74-од (далее – Областной порядок).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Амурской области, Областным порядком, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия создаётся на постоянной основе. Срок полномочий Комиссии не ограничен, персональный состав утверждается постановлением администрации, изменения в состав вносятся аналогичным постановлением.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом.

2. Задачи и функции Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

организация приёма, регистрации и рассмотрения документов, подтверждающих имущественное и (или) трудовое участие юридических и (или) физических лиц в реализации проекта;

проведение объективной и обоснованной оценки имущественного и (или) трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проекта в соответствии с методами, установленными Областным порядком;

обеспечение коллегиальности и прозрачности процедур оценки;

формирование ведомостей оценки и Сводного реестра для последующего утверждения главой администрации;

рассмотрение спорных ситуаций, связанных с оценкой участия.

2.2. Функции Комиссии:

приём и регистрация заявлений и прилагаемых документов;

проверка достоверности и полноты представленных сведений;

запрос дополнительных документов и сведений (при необходимости);

определение метода оценки и расчёт денежного эквивалента;

приглашение независимых экспертов (по согласованию);

оформление решений протоколами заседаний;

подготовка и направление уполномоченному органу сформированных ведомостей и реестров.

3. Состав Комиссии.

3.1. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек.

3.2. В состав Комиссии входят:

Председатель Комиссии – первый заместитель главы администрации города Зеи;

Заместитель председателя – начальник финансового управления администрации города Зеи;

Секретарь Комиссии – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Зеи;

члены Комиссии:

Председатель Зейского городского Совета народных депутатов – по согласованию;

Главный специалист управления архитектуры и градостроительства администрации города Зеи.

3.3. В состав Комиссии с правом совещательного голоса могут включаться независимые эксперты (оценщик, строитель, архитектор, юрист) без права решающего голоса.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Члены Комиссии, являющиеся муниципальными служащими, исполняют обязанности в рамках должностных инструкций без дополнительной оплаты.

3.5. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также избегать конфликта интересов.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а в период активной реализации проектов (май – октябрь) – не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в очной форме или с использованием систем видеоконференц-связи (ВКС).

4.3. Дата, время, место, форма проведения и повестка заседания определяются председателем Комиссии и доводятся до членов Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от списочного состава членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании (председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя).

4.6. Решения Комиссии оформляются Протоколом заседания по типовой форме.

4.7. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарём Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания и размещается на официальном сайте города Зеи в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет в течение 2 рабочих дней со дня подписания председателем на заседании.

4.7. Копии протоколов и ведомостей хранятся в уполномоченном органе в течение 5 лет.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (ведение делопроизводства, уведомление членов, подготовка документов) осуществляет уполномоченный орган, определённый пунктом 2 настоящего постановления.

5. Основания и порядок прекращения деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии прекращается на основании постановления администрации муниципального образования.

5.2. Прекращение деятельности Комиссии возможно в случае:

упразднения уполномоченного органа;

принятия нового Областного порядка, требующего иной организации работы.

**Норматив стоимости одного часа трудового участия физических лиц
(вместе с перечнем видов работ, принимаемых в качестве трудового
участия физических лиц)**

1. Норматив стоимости одного часа трудового участия физических лиц.

1.1. Для целей определения денежного эквивалента трудового участия физических лиц в реализации проекта на территории города Зеи устанавливаются следующие нормативы стоимости одного часа труда:

Категория работ	Стоимость 1 часа (руб.)
Подсобные работы (уборка территории, полив, прополка, погрузочно-разгрузочные работы)	400
Работы с применением простого ручного инструмента (покраска, побелка, сборка малых архитектурных форм, столярные и плотницкие работы)	550
Работы, требующие квалификации (электромонтажные работы, ремонт оборудования, работы с измерительными приборами, мелкий строительный ремонт)	800

1.2. При выполнении работ, не указанных в настоящем нормативе, Комиссия вправе применить стоимость, установленную для аналогичной категории работ по своему усмотрению, с отражением мотивов в протоколе заседания.

1.3. Установленные нормативы подлежат ежегодной индексации с учётом уровня инфляции, определяемого законом Амурской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Индексация осуществляется путём принятия отдельного постановления администрации.

1.4. Нормативы, установленные настоящим приложением, не могут быть ниже величины, рассчитанной исходя из минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2. Перечень видов работ, принимаемых в качестве трудового участия физических лиц в реализации проекта.

2.1. В качестве трудового участия физических лиц в реализации проекта на территории города Зеи принимаются следующие виды работ:

№ п/п	Вид работ
Категория 1. Подсобные работы (норматив – 400 руб./час)	
1.	Уборка территории от мусора, листвы, снега
2.	Полив зелёных насаждений

3.	Прополка клумб и газонов
4.	Погрузка и выгрузка строительных материалов, грунта, посадочного материала и прочего
5.	Засыпка песком, гравием, щепой детских и спортивных площадок и иных территорий
6.	Складирование материалов
7.	Помощь в организации работ (раздача инвентаря, воды и т.п.)
8	Демонтажные работы
Категория 2. Работы с применением простого ручного инструмента (норматив – 550 руб./час)	
1.	Покраска малых архитектурных форм (скамеек, урн, ограждений)
2.	Побелка бордюров, деревьев
3.	Сборка и установка скамеек, урн (без использования спецтехники)
4.	Простые столярные работы (ремонт лавочек, ящиков для цветов)
5.	Высадка деревьев и кустарников
6.	Посев газонов
7.	Ручная планировка грунта (граблями, лопатами)
8.	Работа с крепежом (завинчивание и отвинчивание винтов, болтов и гаек отвертками и гаечными (в т.ч. разводными) ключами)
9.	Обработка древесины и сборка деревянных конструкций
10.	Демонтажные работы
Категория 3. Работы, требующие квалификации (норматив – 800 руб./час)	
1.	Электромонтажные работы (подключение освещения, замена проводки)
2.	Сварочные работы (мелкие)
3.	Работы с измерительными приборами (нивелирование, разметка)
4.	Мелкий ремонт оборудования и техники
5.	Монтаж конструкций, требующий специальных навыков (по заключению Комиссии)
6.	Работа на простой строительной технике (мини-трактор, мотоблок)
7.	Фото- и видеосъёмка проекта для отчётности
8.	Устройство инженерных коммуникаций
9.	Управление (организация рабочих процессов на объекте, контроль качества, составление сметной документации.)
10	Демонтажные работы

2.2. Не принимаются в качестве трудового участия физических лиц следующие виды работ:

работы, требующие наличия лицензии или специального разрешения;

работы, выполненные с нарушением требований охраны труда;

работы, выполненные до даты официального утверждения проекта благоустройства;

работы, оплачиваемые из средств бюджета или иных источников финансирования (то есть выполняемые в рамках трудового договора за плату).

2.3. Комиссия вправе расширить перечень видов работ по мотивированному решению, оформленному протоколом.

Норматив стоимости одного часа трудового участия юридических лиц

1. Норматив стоимости одного часа трудового участия юридических лиц

1.1. Настоящие нормативы применяются для определения денежного эквивалента трудового участия юридических лиц (включая индивидуальных предпринимателей) в реализации проектов в соответствии с Областным порядком.

1.2. Денежный эквивалент трудового участия юридического лица рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^6 (t_i \times c_i) + \sum_{j=1}^k (v_j \times s_j), \text{ где:}$$

P – денежный эквивалент участия юридического лица, выраженный в рублях;

t_i – количество человеко-часов труда задействованных специалистов i -ой категории согласно пункту 2 настоящего раздела;

c_i – стоимость одного человеко-часа по i -ой категории согласно пункту 2 настоящего раздела;

i – порядковый номер соответствующей категории;

v_j – количество машино-часов работы j -ой техники/оборудования согласно пункту 3 настоящего раздела;

s_j – стоимость одного машино-часа j -ой техники/оборудования соответствующего типа согласно пункту 3 настоящего раздела;

k – порядковый номер задействованной техники/оборудования.

1.4. При расчёте денежного эквивалента не учитываются:

прибыль юридического лица;

общехозяйственные и коммерческие расходы, не связанные напрямую с выполнением конкретных работ по проекту;

амортизационные отчисления сверх прямых затрат, включённых в стоимость машино-часа;

налоги (НДС, налог на прибыль и иные), поскольку участие является безвозмездным.

1.5. Расчёт производится на основе:

локальной сметы или калькуляции, предоставленной юридическим лицом;

не менее трёх коммерческих предложений от организаций, осуществляющих аналогичную деятельность на территории Амурской области;

справочников базовых цен и сборников расценок (ГЭСН, ТЕР, ФЕР) с применением понижающего коэффициента 0,7–0,8 (без учёта накладных расходов и сметной прибыли).

2. Стоимость одного человеко-часа труда специалистов юридического лица по категориям:

№ категории	Категория специалиста	Квалификационная группа	Стоимость 1 человеко-часа (руб.)
1.	Неквалифицированный рабочий	Подсобные работы, уборка, погрузка	400
2.	Рабочий средней квалификации	Маляр, штукатур, плотник, арматурщик, бетонщик, садовник (с опытом)	800
3.	Квалифицированный рабочий	Электромонтажник, сварщик, сантехник, столяр-станочник, оператор простой техники, водитель	1350
4.	Специалист с высшим/средним специальным образованием	Геодезист, техник-строитель, лаборант, дизайнер, архитектор (младший специалист)	1900
5.	Высококвалифицированный специалист	Инженер-проектировщик, инженер ПТО, архитектор, ландшафтный дизайнер, сметчик	2650
6.	Руководитель работ (прораб, мастер)	Организация и контроль работ на объекте	2150

2.1. Комиссия определяет категорию специалиста на основании предоставленных документов (диплом, удостоверение, трудовая книжка, должностная инструкция).

2.2. При отсутствии документов, подтверждающих квалификацию, применяется ставка «неквалифицированный рабочий».

2.3. Для индивидуальных предпринимателей, работающих лично, применяется ставка по фактической квалификации, подтверждённой документально.

3. Стоимость одного машино-часа работы специализированной техники (без учёта оператора):

Наименование техники/оборудования	Стоимость 1 машино-часа, руб.
--	--------------------------------------

Наименование техники/оборудования	Стоимость 1 машино-часа, руб.
Автопогрузчик (вилочный)	800
Автовышка (высота до 22 м)	4000
Бетономешалка (до 0,5 м ³)	500
Бульдозер (до 80 л.с.)	5000
Генератор бензиновый (5 кВт)	1000
Грейдер автогрейдер	7000
Дрель перфоратор (профессиональный)	500
Каток дорожный (лёгкий, вибрационный)	1000
Компрессор передвижной	400
Манипулятор (кран-манипулятор)	5000
Мини-экскаватор (до 3 т)	4000
Мотоблок (культиватор)	500
Погрузчик фронтальный (малый)	5000
Самосвал (до 10 т)	3800
Сварочный аппарат (инверторный)	500
Станок отрезной (плиткорез, пила циркулярная)	1000
Телескопический подъёмник (ножничный)	900
Трактор колёсный (МТЗ и аналоги)	4000
Траншеекопатель	900
Шлифовальная машина (по бетону, дереву)	500
Экскаватор-погрузчик (JCB и аналоги)	5000

3.1. В стоимость машино-часа включены: все затраты, связанные с эксплуатацией техники/оборудования (ГСМ, текущий ремонт, амортизация, в

части, пропорциональной наработке), без учета заработной платы оператора. Затраты на оператора учитываются отдельно по ставке соответствующей квалификации согласно пункту 2 настоящего раздела.

3.2. При отсутствии в перечне конкретного вида техники/оборудования Комиссия вправе применить стоимость по аналогии с ближайшим по характеристикам видом техники или запросить коммерческие предложения для определения рыночной стоимости машино-часа.

4. В качестве трудового участия юридических лиц в реализации проекта принимаются любые виды работ (услуг), прямо или косвенно связанные с реализацией проекта, включая, но не ограничиваясь:

- проектные и изыскательские работы;
- подготовительные и земляные работы;
- дорожные и тротуарные работы;
- монтаж малых архитектурных форм и оборудования;
- озеленение и ландшафтные работы;
- электромонтажные и слаботочные работы;
- строительно-монтажные и отделочные работы;
- пуско-наладочные и шефмонтажные работы;
- предоставление специализированной техники с оператором или без него;
- консультационные, организационные и иные услуги, необходимые для реализации проекта

иные работы (услуги).

Исчерпывающий перечень видов работ трудового участия юридических лиц не устанавливается. К трудовому участию относятся любые документально подтвержденные работы (услуги), выполненные юридическим лицом безвозмездно и направленные на реализацию проекта. Решение о признании работ трудовым участием принимается Комиссией индивидуально с отражением мотивов в протоколе.

5. Заключительные положения.

5.1. Предоставленные юридическим лицом документы (калькуляции, коммерческие предложения, сметы) должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью (при наличии).

5.2. Комиссия вправе запросить обоснование стоимости человеко-часа или машино-часа, если представленные значения превышают установленные настоящим разделом нормативы более чем на 20 %, с целью исключения завышения оценки.

5.3. Нормативы стоимости одного часа трудового участия юридических лиц подлежат ежегодной индексации с учётом уровня инфляции, а также изменений цен на топливо и энергоресурсы. Индексация осуществляется путём принятия отдельного постановления администрации.

5.4. Для сложных или уникальных видов работ/техники, не охваченных настоящими нормативами, Комиссия вправе применить расчёт на основе рыночной стоимости, определённой методом анализа не менее трёх коммерческих предложений, с отражением такого решения в протоколе заседания.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации города Зея
от 30.06.2026 № 766

Форма № 1
Акт приёма-передачи материальных ценностей
в рамках реализации проекта *«Благоустройство городского парка культуры и отдыха в городе Зея»*

город Зея

«_» _____ 20__ г.

Передающая сторона: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица / индивидуального предпринимателя / наименование юридического лица)

Принимающая сторона: Администрация [наименование МО]

в лице _____
(должность, ФИО уполномоченного представителя)

Место передачи: _____

Переданы следующие материальные ценности:

№	Наименование	Ед.	Кол-во	Качественное	Документ, подтверждающий стоимость
---	--------------	-----	--------	--------------	------------------------------------

п/п		изм.		состояние (новое/б/у)	(при наличии)
1.					
2.					
...					

Общая стоимость переданных ценностей (по документам передающей стороны): _____ цифрами (*прописью*)
 _____ руб. __ коп.

Имущество передано для использования в целях реализации указанного проекта безвозмездно.

Подписи сторон:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации города Зеи
от 30.06.2026 № 766

Форма № 2
Журнал учёта трудового участия физических лиц
в проекте *Благоустройство городского парка культуры и отдыха в городе Зея*

№ п/п	Дата	ФИО участника	Выполненные работы		Кол- во часов	Подпись участника	Подпись ответственного лица
			вид	категория работ			
1.							
2.							
...							

Ответственное лицо (прораб, представитель администрации):

/

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации города Зеи
от 30.06.2026 № 766

Форма № 3

Акт выполненных работ (услуг) для юридического лица/индивидуального предпринимателя
по проекту *Благоустройство городского парка культуры и отдыха в городе Зея*

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя / полное наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН)

в лице

(должность, ФИО представителя)

Заказчик

Администрация города Зеи

в лице

(должность, ФИО уполномоченного представителя)

Перечень выполненных работ (услуг):

№ п/п	Дата выполнения	Вид работ (услуг)	Привлекаемый работник		Продолжительность (часов)	Предоставленное оборудование / техника (вид/марка/модель/ гос.номер)
			ФИО, должность специалиста	категория специалиста		
1						
2						
...						

ФИО ИП / наименование юр. лица	Итого количество часов по категориям, (час)					
	по 1 категории	по 2 категории	по 3 категории	по 4 категории	по 5 категории	по 6 категории

Работы выполнены безвозмездно для целей реализации проекта.
 Качество работ соответствует предъявляемым требованиям.

Подписи сторон:
 Исполнитель:

Заказчик:

_____ / _____
 (подпись) (ФИО)

_____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации города Зея
от 30.06.2026 № 766

Форма № 4
Ведомость оценки имущественного участия
по проекту *Благоустройство городского парка культуры и отдыха в городе Зея*

№ п/п	Участник (ФИО / наименование юр. лица)	Наименование имущества	Метод оценки (по документам / рыночная стоимость / заключение оценщика)	Денежный эквивалент (руб.)
1				
2				
...				
ИТОГО:				

Утверждена Протоколом заседания Комиссии от _____ № _____
(дата)

Председатель Комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь Комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации города Зеи

от 30.06.2026 № 766

Форма № 5
Ведомость оценки трудового участия физических лиц
по проекту *Благоустройство городского парка культуры и отдыха в городе Зея*

№ п/п	ФИО участника	Количество отработанных часов по соответствующей категории (час.)	Стоимость 1 часа по соответствующей категории (руб.)	Денежный эквивалент (руб.)
1				
2				
...				
ИТОГО:				

Утверждена Протоколом заседания Комиссии от _____ № _____
(дата)

Председатель Комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь Комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации города Зеи
от 30.06.2026 № 766

Форма № 6

**Ведомость оценки трудового участия юридических лиц / индивидуальных предпринимателей
по проекту *«Благоустройство городского парка культуры и отдыха в городе Зея»***

№ п/п	Наименование юр. лица / ФИО ИП	Денежный эквивалент труда специалистов юр. лица/ ИП по соответствующим категориям				Денежный эквивалент работы привлеченного оборудования / техники юр. лица/ ИП			
		количество человеко- часов по категории		стоимость 1 человеко- часа по категории (руб.)	денежный эквивалент (руб.)	количество машино-часов		стоимость 1 машино- часа	денежный эквивалент (руб.)
		№ категории	часы (час.)			оборудование/ техника	часы (час.)		
1									
2									
...									
ИТОГО:						ИТОГО:			

Денежный эквивалент трудового участия юр. лиц / ИП составляет _____ руб.
(прописью)

Утверждена Протоколом заседания Комиссии от _____ № _____
(дата)

Председатель Комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь Комиссии: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 10
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации города Зея
от 30.06.2026 № 766

Форма № 7

Сводный реестр имущественного и трудового участия
по проекту *Благоустройство городского парка культуры и отдыха в городе Зея*

1. Имущественное участие:

№ п/п	Участник	Вид участия (имущество)	Денежный эквивалент (руб.)
1.			
2.			
...			

2. Трудовое участие физических лиц:

№ п/п	Участник (ФИО)	Денежный эквивалент (руб.)
1.		
2.		
...		

3. Трудовое участие юридических лиц / индивидуальных предпринимателей:

№ п/п	Участник (наименование юр. лица / ФИО ИП)	Денежный эквивалент (руб.)
1.		
2.		
...		

4. ИТОГОВАЯ СУММА ДЕНЕЖНОГО ЭКВИВАЛЕНТА УЧАСТИЯ ПО ПРОЕКТУ:

_____ (цифрами)

руб.

_____ (прописью)

Председатель Комиссии:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕН

_____ / _____
(Должность руководителя ОМС МО) (подпись) (ФИО)

«_» _____ 20__ г.

Форма № 8
Протокол заседания Комиссии

По определению эквивалента в денежной форме имущественного и (или)
трудового участия юридических и (или) физических лиц в реализации проекта
Благоустройство городского парка культуры и отдыха в городе Зея

город Зея «__» _____ 20__ г.

Председательствовал: *[ФИО, должность в соответствии с
трудовой книжкой]*

Участники: *[ФИО, должность в соответствии с
трудовой книжкой присутствующих
членов Комиссии]*

Приглашенные: *[ФИО, должность в соответствии с
трудовой книжкой иных лиц,
присутствующих на заседании]*

1. О рассмотрении документов по проекту

ВЫСТУПИЛИ:
[Фамилии и инициалы выступивших лиц]

РЕШИЛИ:
1.1. *[Решение 1 по вопросу 1]*
Срок –
1.2. *[Решение 2 по вопросу 1]*
Срок –

...

2. Об определении денежного эквивалента имущественного участия

ВЫСТУПИЛИ:
[Фамилии и инициалы выступивших лиц]

РЕШИЛИ:
2.1. *[Решение 1 по вопросу 2]*
Срок –
2.2. *[Решение 2 по вопросу 2]*
Срок –

...

3. Об определении денежного эквивалента трудового участия физических лиц

ВЫСТУПИЛИ:

[Фамилии и инициалы выступивших лиц]

РЕШИЛИ:

1. *[Решение 1 по вопросу 3]*

Срок –

2. *[Решение 2 по вопросу 3]*

Срок –

...

4. Об определении денежного эквивалента трудового участия юридических лиц / индивидуальных предпринимателей

ВЫСТУПИЛИ:

[Фамилии и инициалы выступивших лиц]

РЕШИЛИ:

1. *[Решение 1 по вопросу 4]*

Срок –

2. *[Решение 2 по вопросу 4]*

Срок –

...

5. О формировании Сводного реестра имущественного и трудового участия

ВЫСТУПИЛИ:

[Фамилии и инициалы выступивших лиц]

РЕШИЛИ:

1. *[Решение 1 по вопросу 5]*

Срок –

2. *[Решение 2 по вопросу 5]*

Срок –

...

Результаты голосования: «За» – __, «Против» – __, «Воздержались» – __

Председатель Комиссии:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь Комиссии:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)